

Uppkoppling till Digitalt Årsmöte via Microsoft Teams.

Beroende på om du kommer delta i mötet från en dator, surfplatta eller mobil ser anslutningen olika ut. Följ instruktionen nedan utifrån den utrustning du använder.

Har du en bärbar dator så har du ljud och mikrofon och kan då vara med både via bild och tal på vårt möte.

Har du en stationär dator, och varken har extra tillval som mikrofon eller kamera så kan du alltså lyssna och chatta/ skriva in dina frågor i vårt möte.

Du kan även ansluta till mötet via mobil/surfplatta eller ringa in till mötet.

Om du använder en dator (Windows eller Apple Mac):

Observera att Teams inte fungerar i Apple:s webbläsare Safari.

1. Du kommer att få ett mejl med en länk till kurstillfället, se exempel nedan:

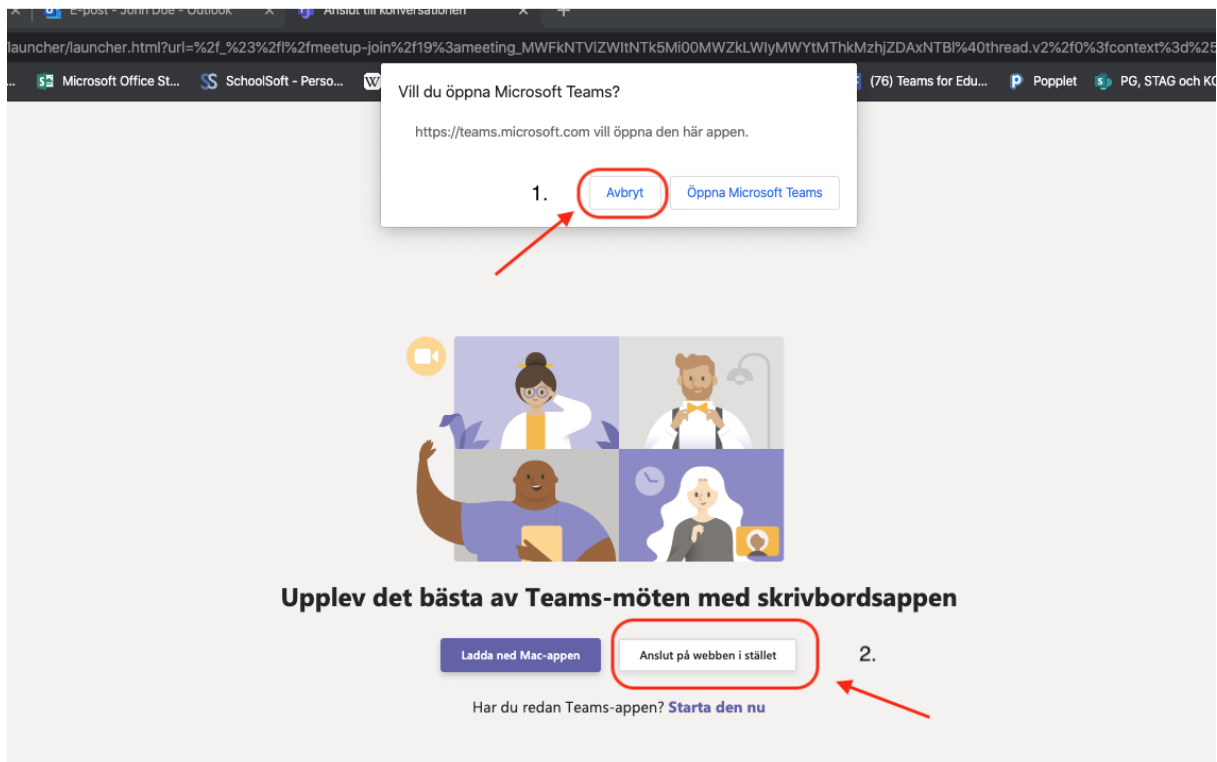
Anslut till Microsoft Teams-möte

Läs mer om Teams | Mötesalternativ

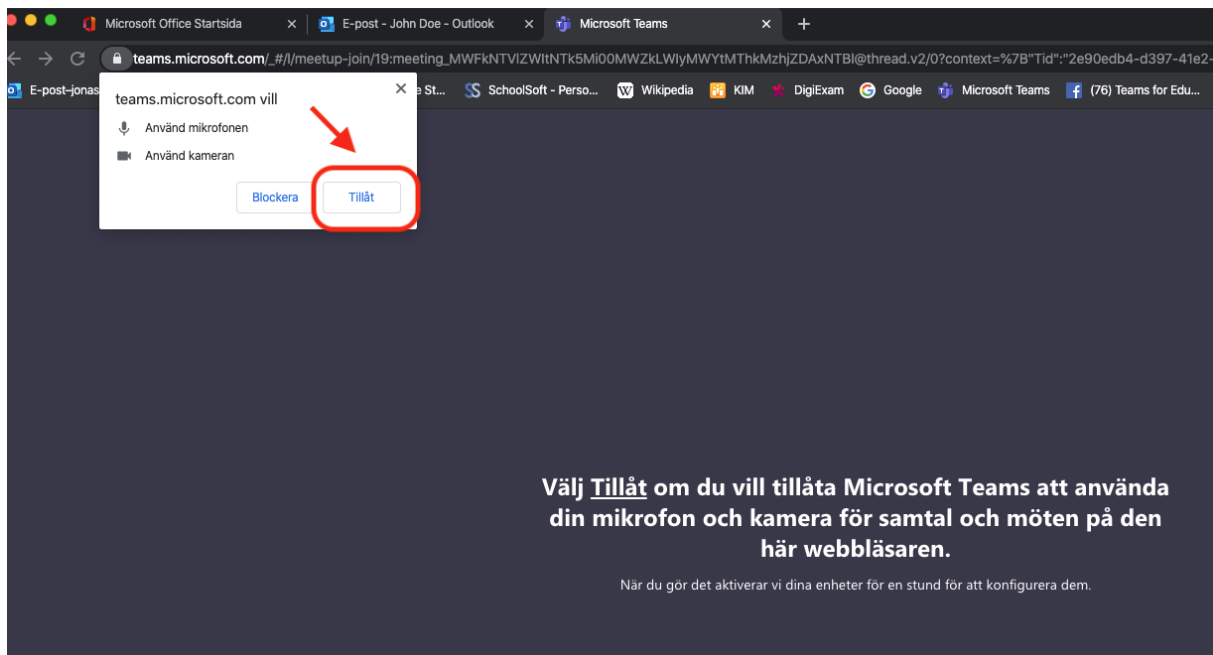
2. Klicka på länken i mailet för att ansluta (eller högerklicka på länken, välj Kopiera Hyperlänk och klistra in den i din webbläsare).

3. Om ett meddelande som säger ”Webbplatsen försöker öppna Microsoft Teams” visas, välj **Avbryt**.

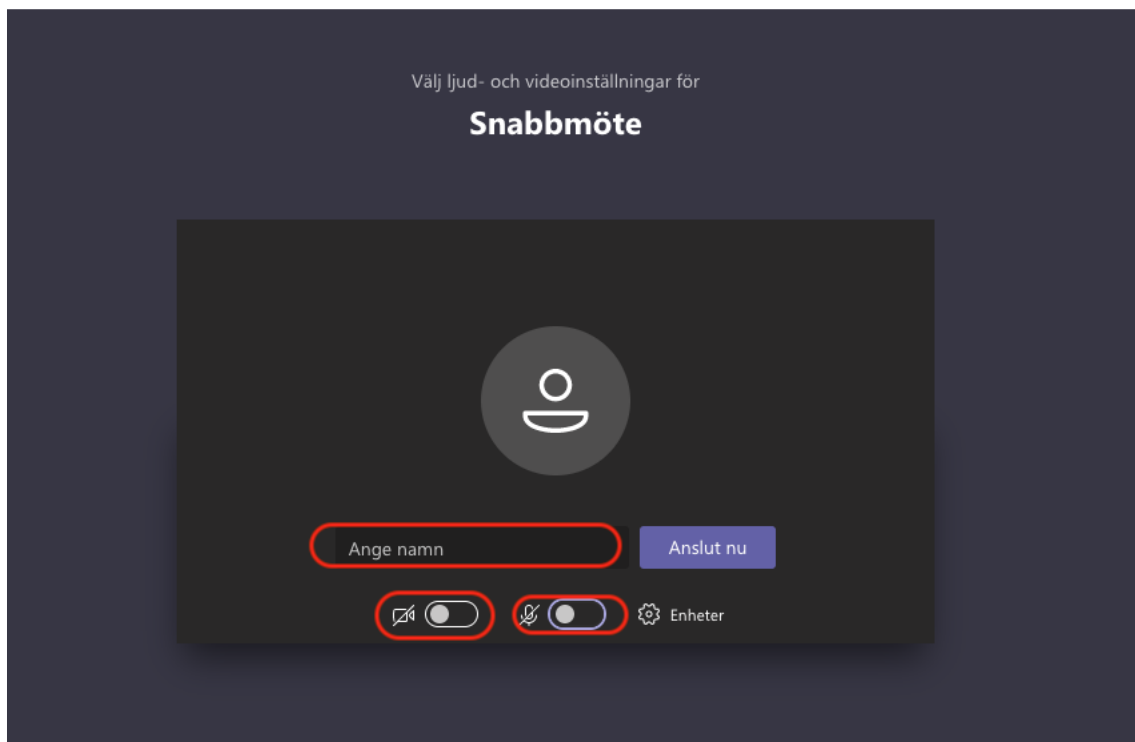
4. Klicka på **Anslut på webben** istället.



5. Får du en fråga om webbläsaren får använda mikrofon och/eller kamera, svara **Ja/Tillåt**



6. Fyll i ditt namn. Stäng gärna av kamera och mikrofon innan du ansluter till mötet. Dessa kan alltid slås på vid behov. Klicka **Anslut**



7. Du lämnar mötet genom att klicka på den röda telefonluren.

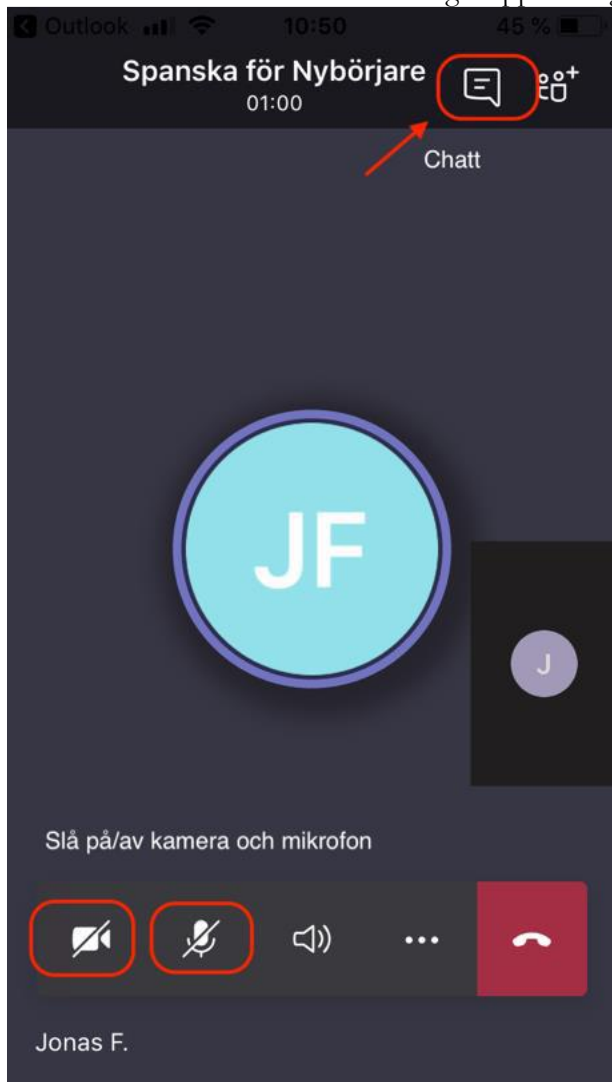
Om du använder en mobil eller surfplatta:

8. Öppna din appbutik (AppStore på Iphone/Ipad eller Google Play Store på Samsung/Android)
9. Sök på **Microsoft Teams** och Installera appen. Får du frågan om kamera eller mikrofon får användas, svara Ja.
10. Gå in till din e-post på din surfplatta eller mobiltelefon och öppna mejlet du fick.
11. Klicka på länken i mejlet

Anslut till Microsoft Teams-möte

Läs mer om Teams | Mötesalternativ

12. Nu öppnas Teams-appen på din surfplatta eller mobiltelefon
13. Välj **Anslut som gäst** i Teams appen
14. Ange ditt namn, och välj **Anslut till möte**
15. Om **Anslut som gäst** inte finns som val, gå tillbaka och klicka på länken igen.
16. För att komma åt funktionerna kan du klicka eller peka på skärmen
17. Du kan skicka meddelanden (Chatta) under mötet även om du inte har på kamera och mikrofon. På mobiltelefonen är chattikonen längst upp till höger.



18. För att själv stänga av och sätta på mikrofonen, gör detta:
 - Klicka eller peka på skärmen.
 - I menyraden mitt på skärmen finns mikrofonikonen och kameraikonen. Se till att dessa inte är överkryssade, om du ska kunna höras.
19. Du lämnar mötet genom att klicka på den röda telefonluren.