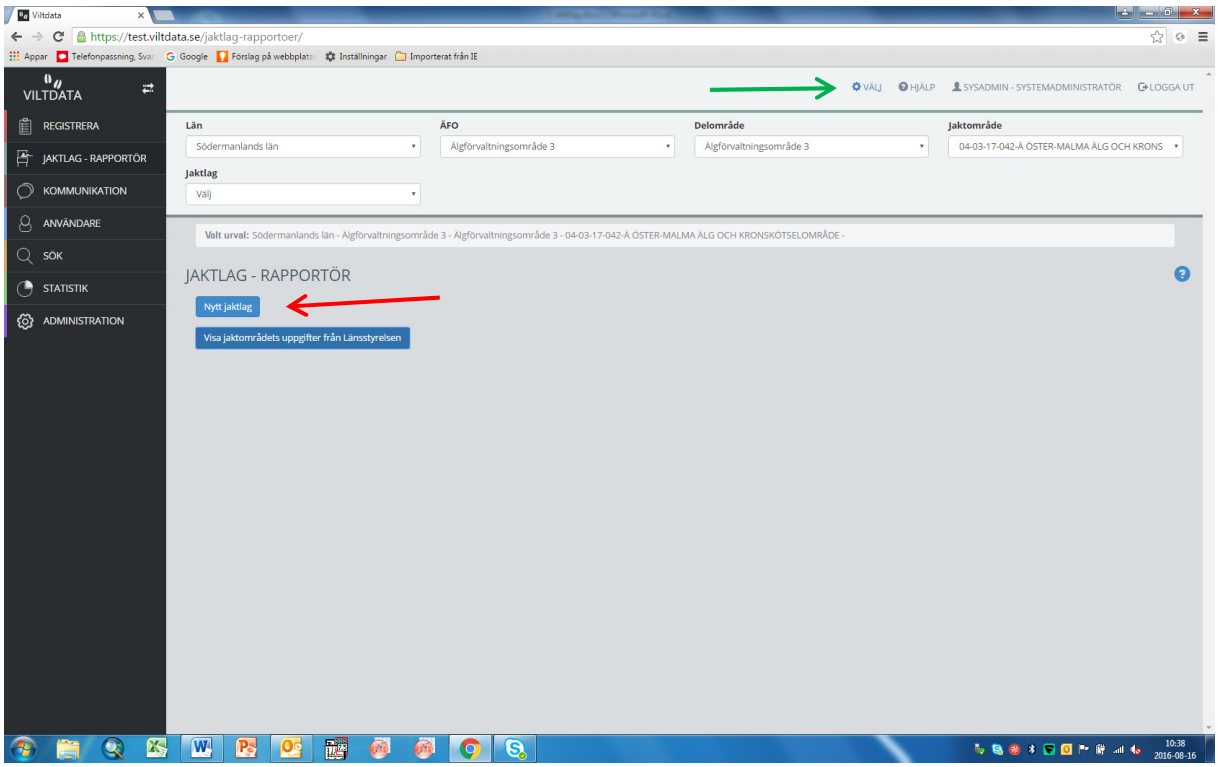
5 Jaktlag

Ett jaktområde måste innehålla minst ett jaktlag för att registrering av avskjutning, obs och övrig dödlighet ska kunna göras. All registrering görs således på jaktlagsnivå, det är inte möjligt att registrera dessa uppgifter direkt på jaktområdet.

5.1 Skapa nytt jaktlag i jaktområde

Användare på nivå 20 (Jaktområdesadministratör) eller högre kan skapa och redigera jaktlagen i sitt jaktområde. Detta görs på arbetsytan ”Jaktlag - rapportör” genom att klicka på knappen ”Nytt jaktlag” (röda pilen) alternativt klicka på Välj (gröna pilen) och välja ett tidigare skapat jaktlag, figur 1.

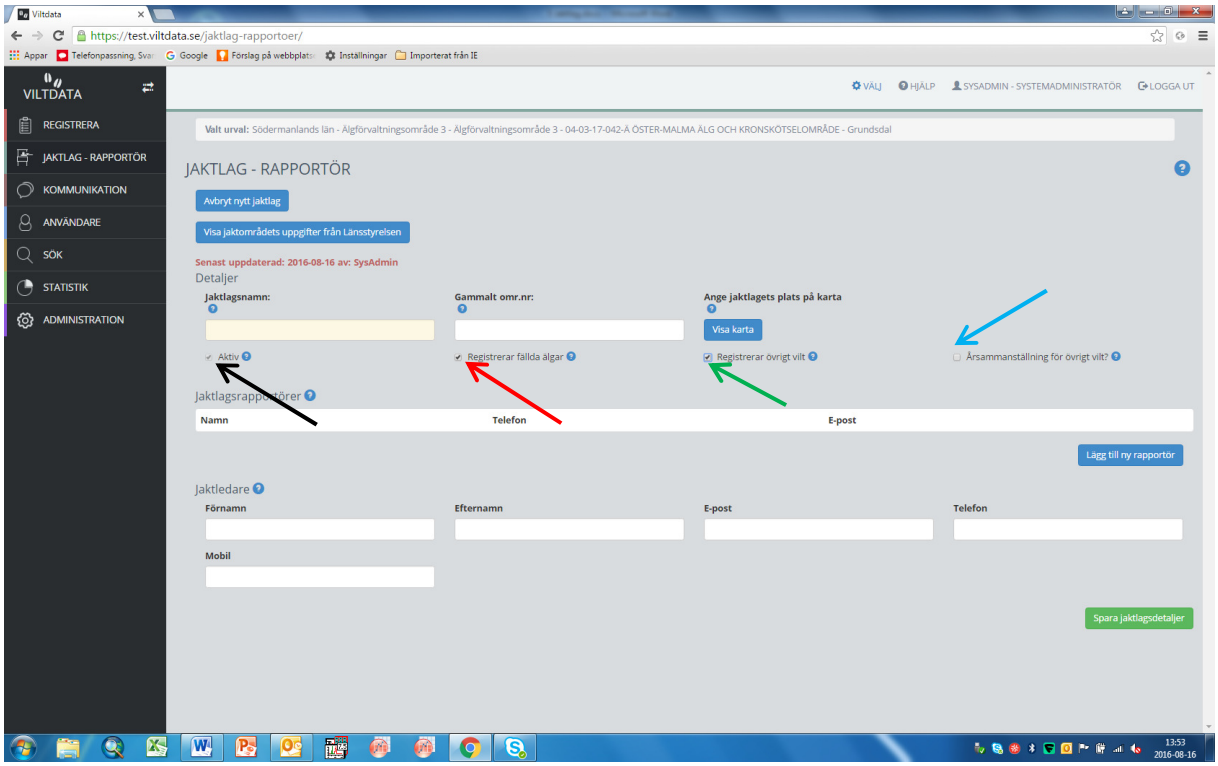


Figur 1. Skapa nytt jaktlag i valt jaktområde på arbetsytan ”Jaktlag - rapportör”

Användaren fyller i jaktlagets namn och eventuellt tidigare registreringsnummer. Jaktlagsnamn är en obligatorisk uppgift. Klicka i rutan om jaktlaget ska registrera fällda älgar (röd pil) och/eller registrera övrigt vilt (grön pil), figur 2. Det finns även utrymme att registrera kontaktuppgifter för lagets jaktledare. Dessa uppgifter lagras som en textsträng i databasen, vilket innebär att de inte är sökbara.

I klickrutan längst till vänster (svart pil i figur 2) framgår att jaktlaget är aktivt. Ett jaktlag kan inaktiveras genom att ”klicka ur” denna ruta vilket innebär att jaktlaget inte syns eller är åtkomligt för användare med behörighet 20. Jaktlaget kan dock aktiveras igen av användare med behörighet 40 eller högre.

För att ett jaktlag ska kunna inaktiveras krävs att inga registreringar finns registrerade på jaktlaget (avskjutning, obs, övrig dödlighet) samt att ingen rapportör finns kopplad till jaktlaget.



Figur 2. Registrering av nytt jaktlag i jaktområde

När rutan för att registrera avskjutning av övrigt vilt klickas i (grön pil i figur 2) så tänds ytterligare en klickruta, ”Årssammanställning för övrigt vilt” (blå pil i figur 2). När denna ruta klickas i sker avskjutningsrapporteringen av övrigt vilt som årssammanställning, i annat fall som individregistrering.

För att uppgifterna ska sparas, klicka på gröna knappen ”Spara jaktlagsdetaljer” som då ändrar namn till ”Uppdatera jaktlagsdetaljer”.

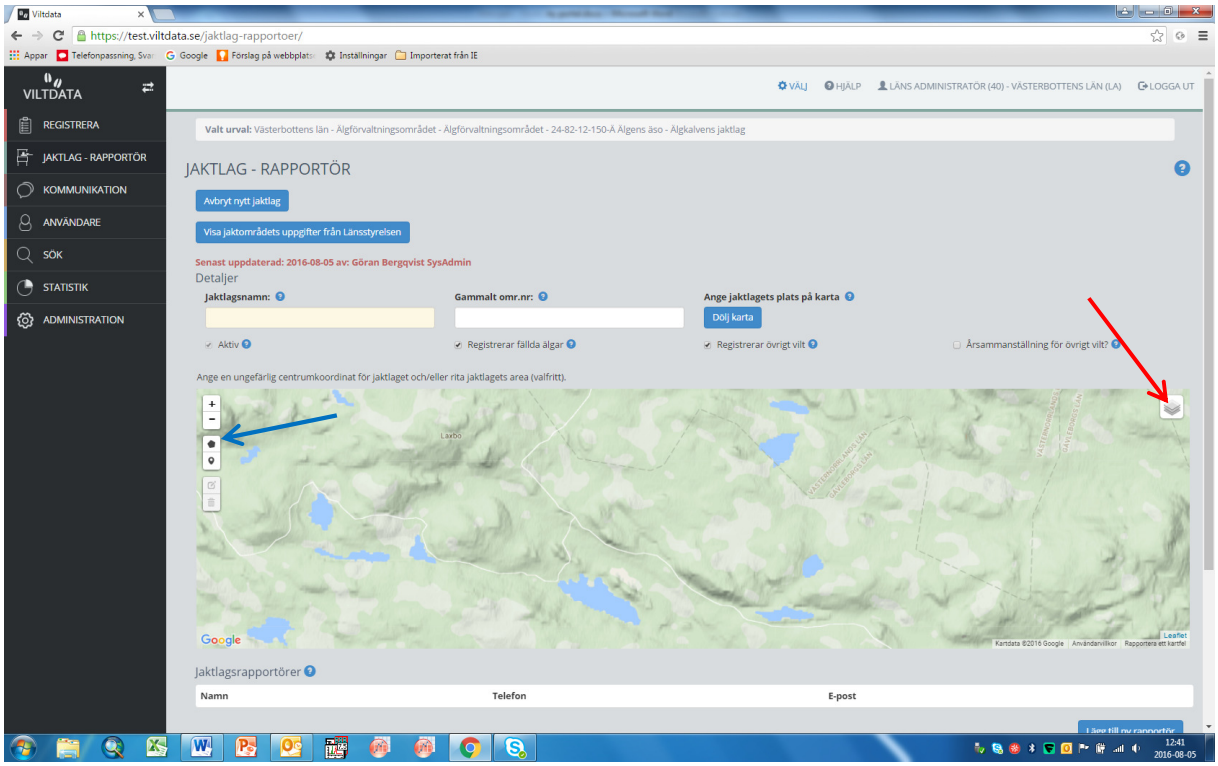
5.2 Ange jaktlagets position på karta

Genom att klicka på den blå knappen ”Visa karta” nås kartfunktionen där jaktlagets plats kan markeras.

Kartans underlag (satellitbild, terrängkarta eller vägkarta) kan väljas genom att föra muspekaren över symbolen i kartans övre, högra hörn (röd pil i figur 3) och därefter klicka i önskat val.

In- och utzoomning görs genom att klicka på + och – knapparna i kartans övre vänstra hörn eller genom att ”rulla” med muspekaren. Kartan kan flyttas genom att hålla ner vänster musknapp och flytta musen.

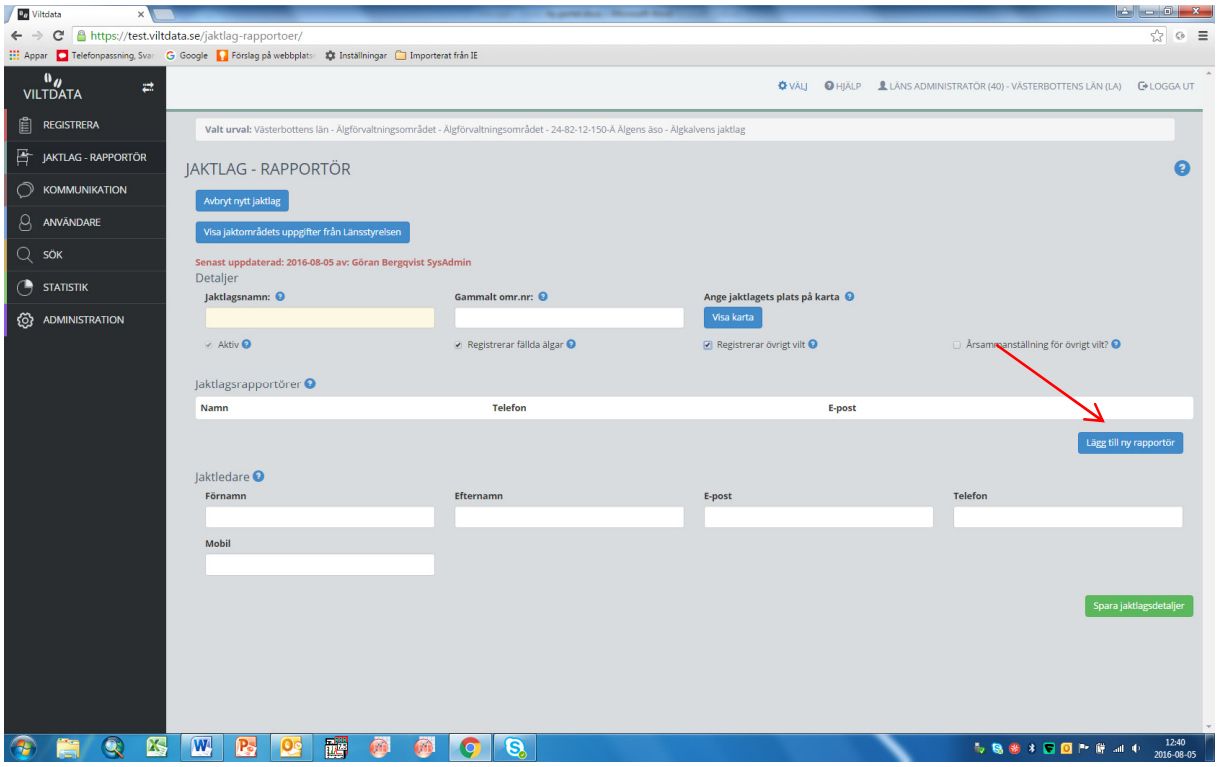
Jaktlagets plats kan anges som en yta eller som en ungefärlig centrumkoordinat. För att rita en yta, klicka på verktyget för att rita en yta (blå pil i figur 3). För att ange en centrumkoordinat, klicka på verktyget för att ange plats (omedelbart nedanför verktyget för att rita en yta). Glöm inte att klicka på ”Uppdatera jaktlagsdetaljer” för att spara ändringarna. Kartan kan döljas genom att klicka på den blå rutan ”Dölj karta”.



Figur 3. Kartfunktionen

5.3 Koppla jaktlagsrapportör till jaktlaget

Ett valfritt antal jaktlagsrapportörer kan kopplas till jaktlaget. Klicka på den blå knappen ”Lägg till ny rapportör” (röd pil i figur 4) då öppnas en sökfunktion.

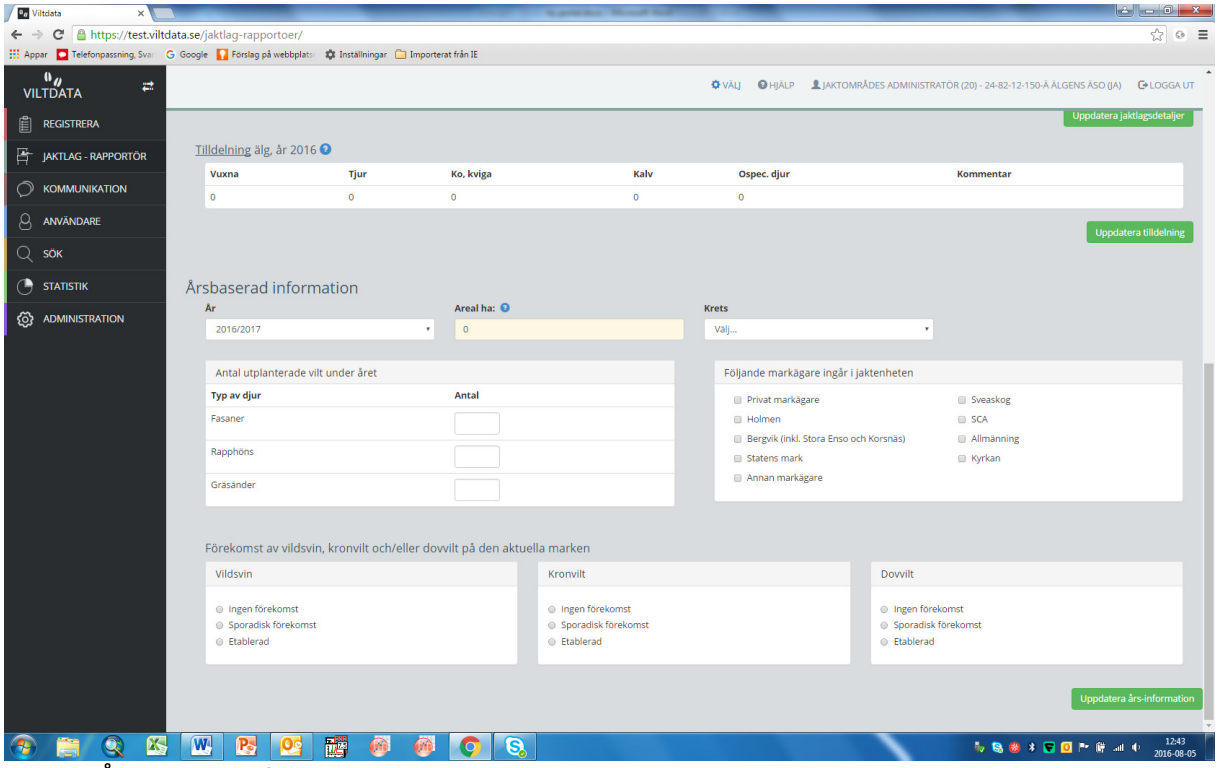


Figur 4. Lägg till jaktlagsrapportör

När rätt användare hittats, klicka på den blå knappen ”Använd” i höger kant. Användaren läggs då till som jaktlagsrapportör. Användaren kan tas bort genom att klicka på den blå knappen ”Ta bort” till höger. Glöm inte att spara.

5.4 Registrera årsbaserad information för jaktlaget

När jaktlaget sparats första gången öppnas en yta för registrering av årsbaserad information, figur 5.



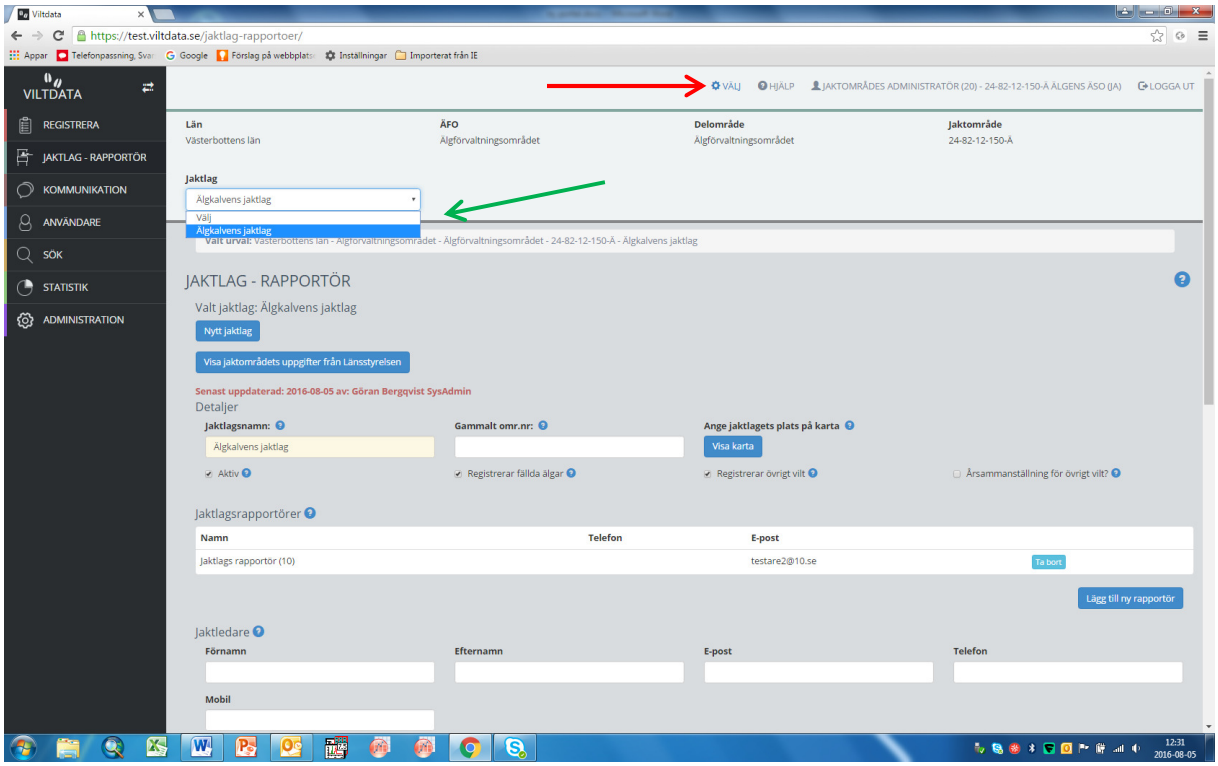
Figur 5. Årsbaserad information

De uppgifter som registreras är jaktlagets areal (obligatoriskt) och kretstillhörighet. Uppgifterna sparas genom att klicka på den gröna knappen ”Uppdatera års-information”. Vid nytt jaktår ligger föregående års uppgifter kvar och behöver inte ändras om inte förändringar har skett. Om jaktlagets areal har förändrats är det viktigt att ändra denna i Viltdata eftersom det påverkar statistiken.

Ytorna för att rapportera utsatt vilt (gräsand, fasan, rapphöna), markägare och förekomst av dovvilt, kronvilt respektive vildsvin syns endast när rutan ”Registrera övrigt vilt” klickats i.

5.5 Välj befintligt jaktlag

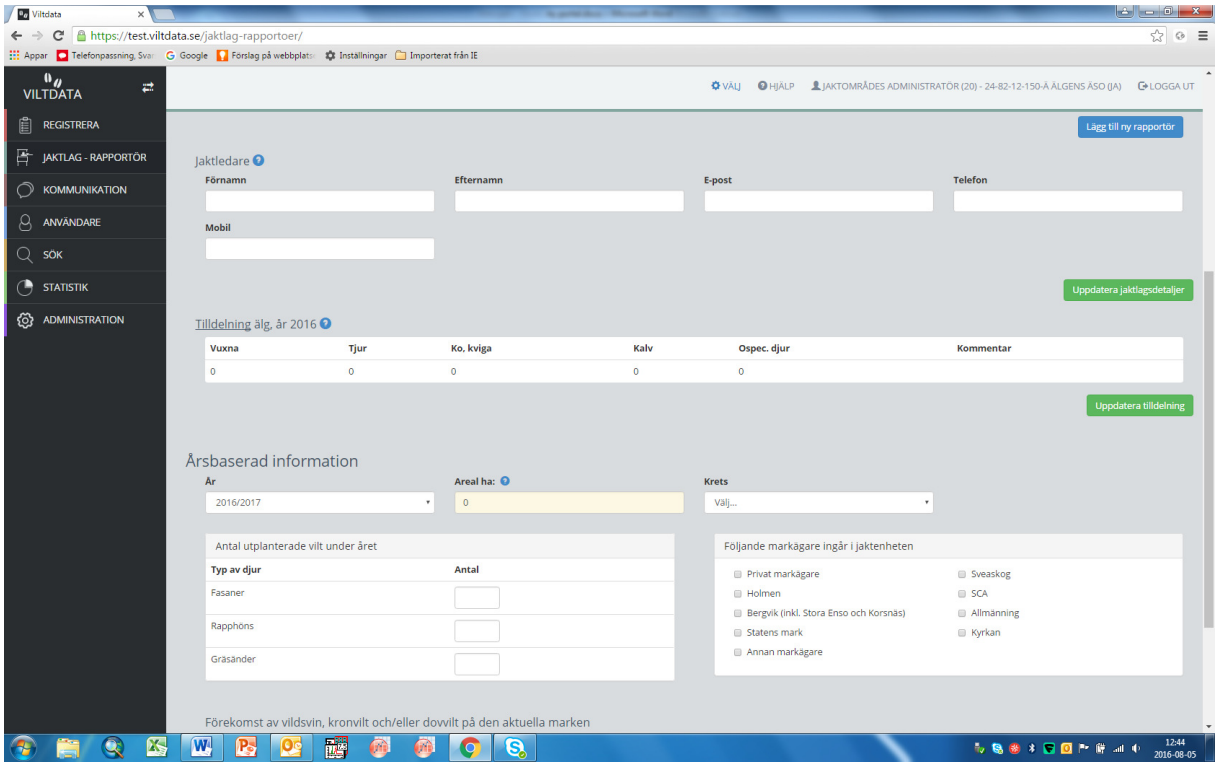
När jaktlaget är skapat och sparat finns det tillgängligt för behöriga användare. Välj jaktlag i rullmenyn genom att klicka på knappen ”Välj” vid röda pilen i figur 6 och klicka sedan på aktuellt jaktlag i rullmenyn vid gröna pilen i figur 6.



Figur 6. Val av jaktlag i jaktområde

5.6 Registrera tilldelning/avskjutningsmål

Administratören kan fylla i jaktlagets tilldelning/avskjutningsmål gällande älg för det aktuella jaktåret, figur 7. Genom att klicka på ordet ”Tilldelning” ändas detta till ”Avskjutningsmål” och tvärtom.

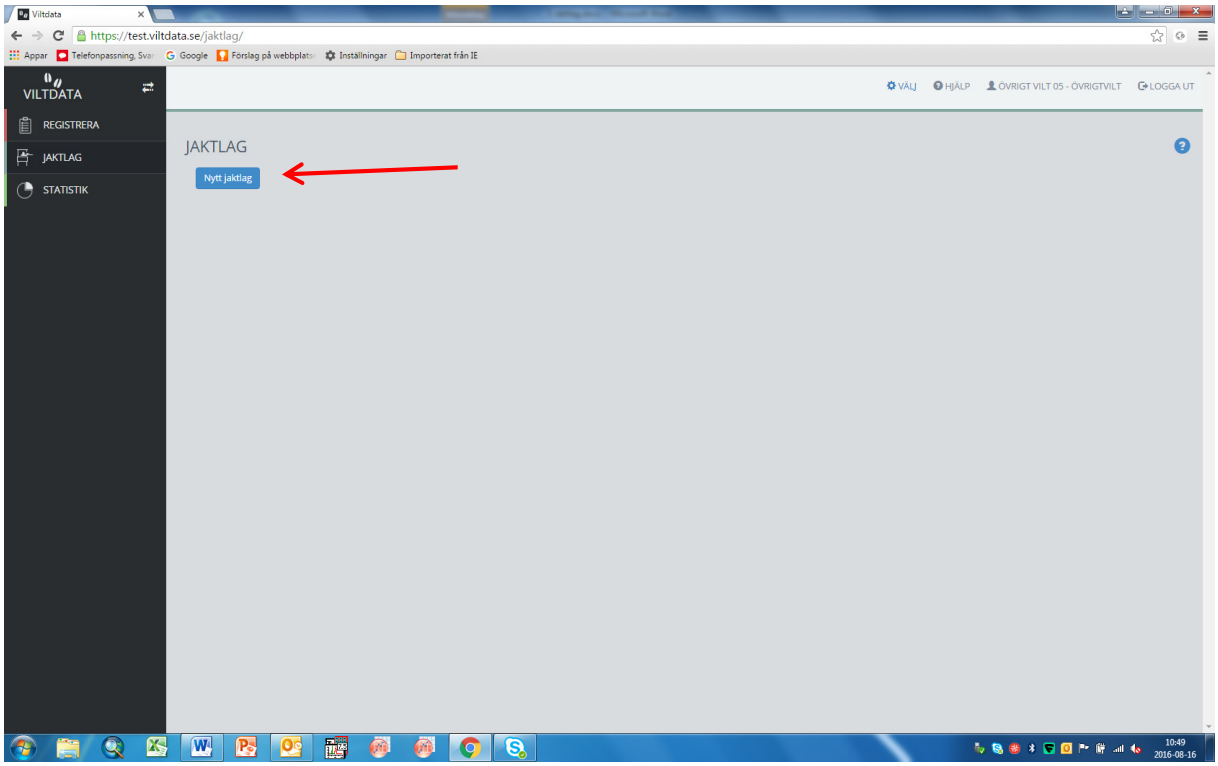


Figur 7. Registrering av tilldelning/avskjutningsmål för jaktlaget

Tilldelningen sparas genom att klicka på den gröna knappen ”Uppdatera tilldelning” och blir då tillgänglig för jaktlaget i rapporten ”Visa fällda älgar i jaktområdet (se avsnitt 6.4).

5.6 Skapa jaktlag som inte är knutet till jaktområde

När en användare själv skapat sin användare för registrering av övrigt vilt (se avsnitt 2.3), måste denne skapa ett eller flera jaktlag för sin rapportering. Detta sker genom att välja (klicka på) ”Jaktlag” i vänstermenyn. På arbetsytan ”Jaktlag” klickar användaren på knappen ”Nytt jaktlag”, vid den röda pilen i figur 8.

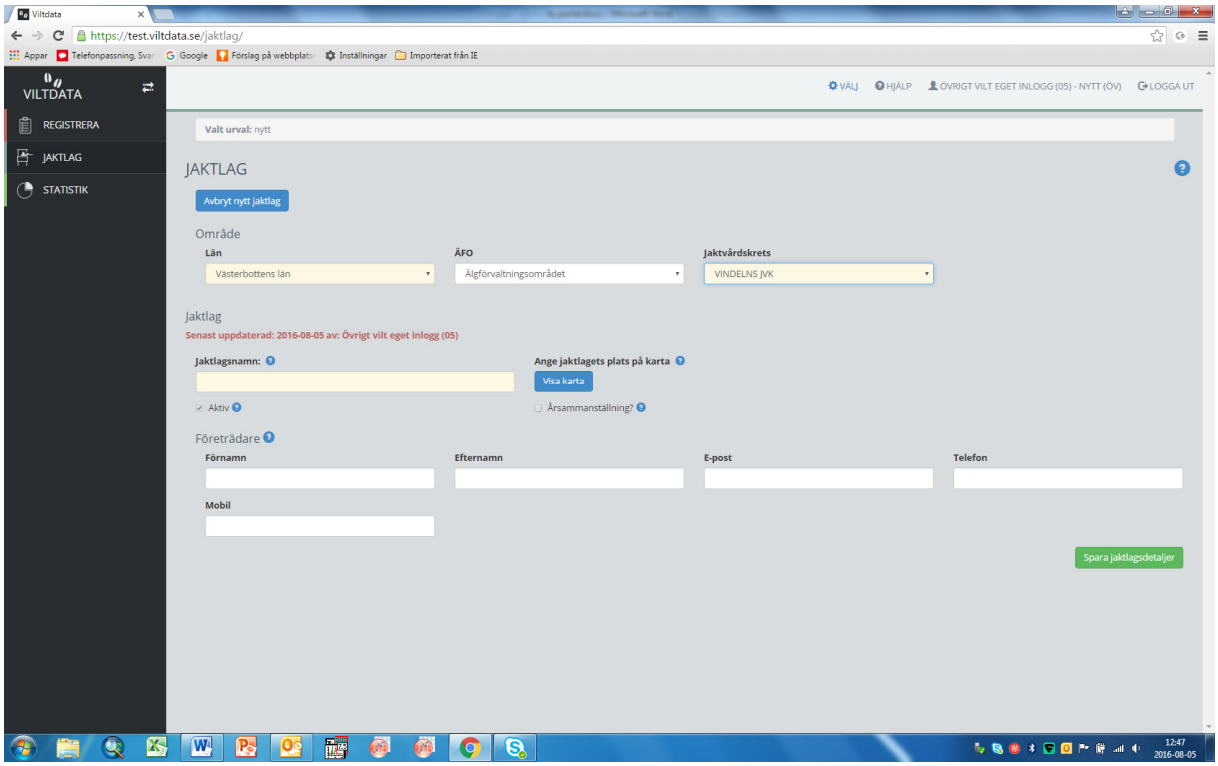


Figur 8. Skapa nytt jaktlag för användare som själv skapat sin inloggning

När jaktlaget skapas får användaren ange vilket län, ÄFO och krets som jaktlaget ligger inom. När län valts så fyller systemet automatisk i valbara ÄFO:n och kretsar. Län och krets är obligatoriska uppgifter, figur 9.

När jaktlaget är skapat så kan uppgifter om jaktlagsnamn och företrädare fyllas i, och jaktlagets plats kan markeras på karta. Jaktlagsnamn är obligatoriskt, figur 9. För markering av jaktlaget på karta, se avsnitt 5.2.

Om rutan ”Årssammanställning” bockas i så sker avskjutningsrapportering via årssammanställning. I annat fall sker den som individrapportering. För registrering av årsbaserad information, se avsnitt 5.4.



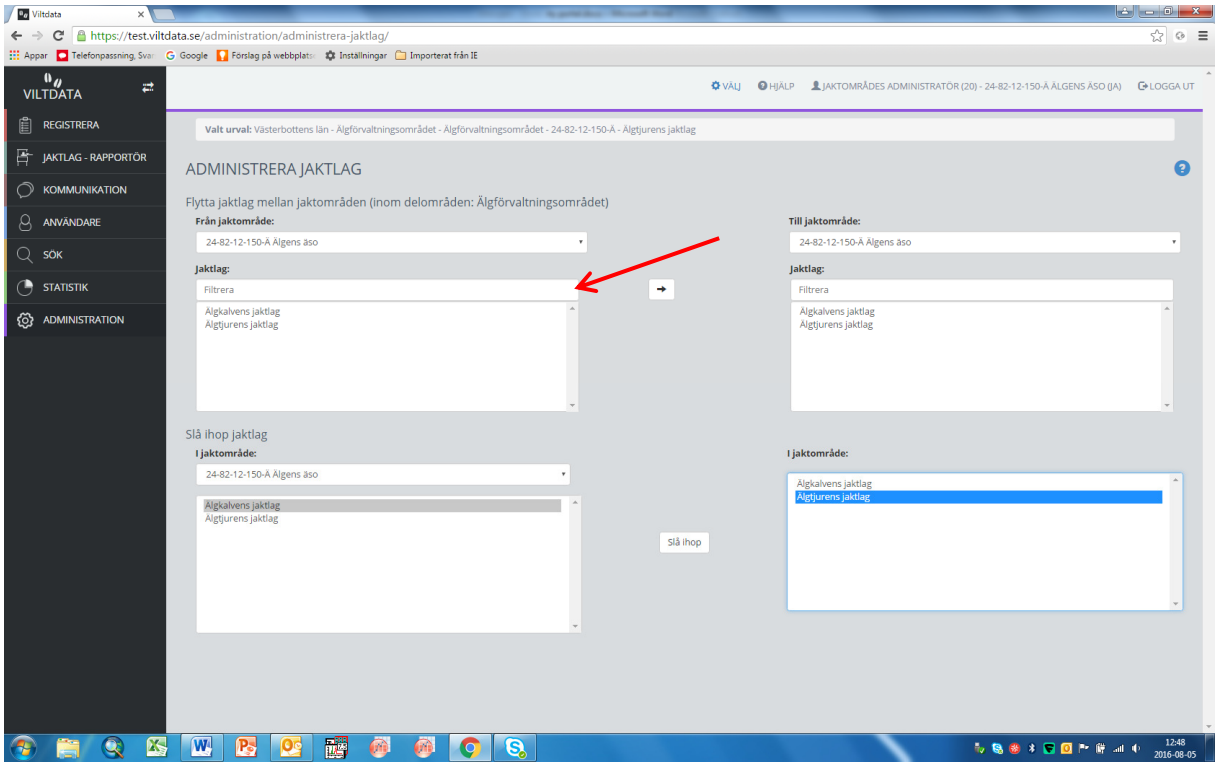
Figur 9. Ett jaktlag för övrigt viltrapportering

5.7 Flytta jaktlag till annat jaktområde eller slå ihop två jaktlag

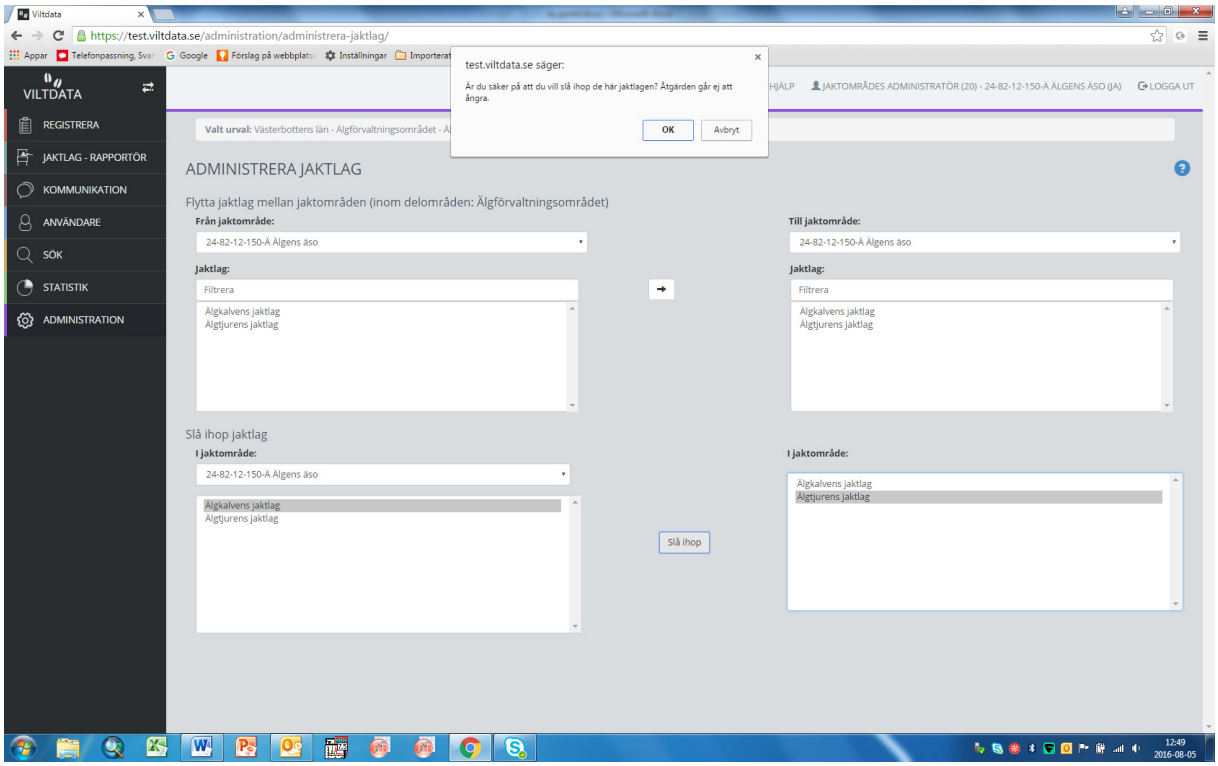
Ett jaktlag kan flyttas mellan två jaktområden inom samma ÄFO på arbetsytan ”Administrera jaktlag” under fliken Administration, detta kräver att användaren har behörighet för båda jaktområdena. Det aktuella jaktlaget kan sökas genom att skriva in namn, eller del av namn, i filtreringsfunktionen, röd pil i figur 10. Markera därefter det jaktlag som ska flyttas i den vänstra boxen och klicka på knappen med en högergående pil. Jaktlaget flyttas över till den högra boxen och återfinns sedan i detta jaktområde.

På samma arbetsyta kan två jaktlag slås ihop, detta görs i det nedre boxparet. Båda jaktlagen måste finnas i samma jaktområde. Markera det ena jaktlaget i den vänstra boxen och det andra jaktlaget i den högra boxen. Klicka sedan på knappen ”Slå ihop” varpå jaktlagen slås ihop till ett nytt jaktlag. Detta jaktlags namn består av de båda tidigare jaktlagens namn med ett bindestreck, arealen är summan av de båda tidigare jaktlagens arealer.

Det går inte att ångra hopslagning av jaktlag. Innan hopslagning sker erhålls därför ett kontrollmeddelande som måste besvaras, figur 11.



Figur 10. Arbetsytan för att flytta jaktlag mellan olika jaktområden eller slå ihop jaktlag



Figur 11. Kontrollmeddelande när hopslagning av två jaktlag har valts

5.8 Knyt jaktlag som skapats för rapportering av övrigt vilt till ett jaktområde

Ett jaktlag som en användare själv har skapat för att registrera övrigt vilt (4.6) kan knytas till ett jaktområde och därmed vara tillgängligt även för rapportering av fällda älgar. Genom att välja jaktområde ”ospecificerat jaktområde” i den vänstra boxen i funktionen ”Flytta jaktlag” (figur 10) så

kommer man åt dessa jaktlag. De kan då överföras till korrekt jaktområde och hanteras vidare på arbetsytan ”Jaktlag-rapportör” (se avsnitt 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5).