

Användarmanual

Jaktrapport



Uppdaterad
2020-03-13

Senaste utgåvan av manualen finns alltid i dokumentarkivet på jaktrapport.se

Innehåll

Inledning	3
Användartyper	4
Hur loggar man in?	5
Rapportering av fäلت vilt	6
Rapportering av älgobs och kronobs	7
Medlemshantering	8
Rättigheter för medlem	8
Karthantering	9
Fallvilt / övrig dödlighet	9
Rovdjursobservationer	9
ÄSO-administration	10-13
Manualens historik	14

Inledning

Vad är Jaktrapport?

Jaktrapport är ett rapporteringssystem som utvecklas av Holmen Skog, BillerudKorsnäs, SCA Skog, Sveaskog och Stora Enso Skog. Målet är att tillåta rapportering av avskjutning, älgobs och kronobs på ett enkelt sätt, med kvalitetssäkrad data som förs vidare till den nationella älgportalen på det sätt myndigheten kräver. Jaktrapport kan således bli det enda system jägaren behöver använda för sin rapportering. Skogsbolagen kan dessutom använda Jaktrapport för att hantera medlemsregister och jaktkort.

Jaktrapport är ingen programvara som installeras i datorn utan en webbplats/hemsida som finns på adressen: <https://jaktrapport.se/>

Vad innehåller manualen?

Denna manual beskriver de viktigaste funktionerna i Jaktrapport: rapportering av jakt och hantering av medlemsregister. Det innehåller även information för dig som ÄSO-administratör. Jaktrapport innehåller många andra funktioner såsom bildarkiv, anslagstavla, statistik etc som beskriver sig själva på webben.

Har du frågor som inte besvaras av manualen?

För frågor om jakten, kontakta ansvarig för ert älgskötselområde.

Är du ansvarig för ett älgskötselområde och behöver hjälp, kontakta då skogsbolagets representant i styrgruppen.

Användartyper

Jaktrapport används olika beroende på vilken typ av användare du är.

Aktivt jaktlag

Jaktlag som kontinuerligt rapporterar sin jakt under säsongen på Jaktrapport.se.

- Kan rapportera detaljer om fällda djur, t.ex. kartposition och biologisk data
- Lagets resultat visas i statistiken
- Kan rapportera älgobs (och i vissa fall kronobs eller klövviltsobs)
- Kan använda anslagstavla, dokumentarkiv och bildarkiv
- Kan hantera medlemsregister

Slutrapporterande jaktlag

Jaktlag som kontinuerligt rapporterar sin jakt under säsongen i annat rapporteringssystem, men ändå ska rapportera säsongens slutliga resultat på Jaktrapport.se eftersom skogsbolagen behöver få in fakturaunderlag.

- Kan rapportera slutgiltigt resultat av fällt vilt
- Kan hantera medlemsregister

ÄSO-administratör / styrgrupp

Loggar in på speciell plats. Kan bland annat:

- Hantera jaktlagens kontrakt mot skogsbolagens affärssystem
- Ställa in avskjutningsmål för jaktlag och ÄSO
- Kan hantera kronskötselområden (KSO) och dess avskjutningsmål
- Göra utskick av e-post eller SMS
- Skriva nyheter

Hur loggar man in?

För jaktlag

Jaktlaget måste finnas inlagt i Jaktrapport av ÄSO-administratör, eller skapat via skogsbolagens affärssystem. Det går inte att som jägare själv lägga in sitt jaktlag i Jaktrapport.

1. Gå till <https://jaktrapport.se/> och klicka på Logga in
2. Skriv några bokstäver från jaktlagets namn i sökrutan.
3. Om du ser ditt jaktlag i sökresultaten, klicka på det.
4. Ange ert lösenord och klicka på "Logga in".

Om jaktlaget inte går att hitta med sökfunktionen, kan du klicka dig fram genom att först välja ett Län, därefter ett Älgförvaltningsområde, Älgskötselområde och till sist ditt jaktlag i listorna som kommer fram. Ange sedan ert lösenord och klicka på "Logga in".

För ÄSO-administratörer

Som ÄSO-administratör har man behörighet att logga in på jaktlag i sina ÄSO. Då väljes först ett jaktlag enligt ovan. Klicka sedan på "Styrgruppen login" och ange inloggningsuppgifterna till ÄSO-administrationskontot.

För att logga in på kontrollpanelen för ÄSO-administratör, gå till <https://jaktrapport.se/admin/> och ange dina personliga inloggningsuppgifter där. Obs! Hit går man inte för att rapportera jakt.

Mobilanpassad version

Från och med säsong 2016-2017 är alla sidor mobilanpassade och fungerar därmed bra både i mobiltelefon (smartphone) och surfplatta.

Rapportering av fällt vilt och observationer

Det fungerar olika beroende på om jaktlaget är *aktivt* eller *slutrapporterande*. Se skillnaden i manualens inledning.

Instruktioner för aktiva jaktlag

Fällt och observerat vilt rapporteras genom samma formulär.

Efter inloggning, klicka på “Registrera Avskjutning/Obs i dagboken”.

Börja med att ange uppgifter om själva dagen - jakttillfället. Här kryssar du även i vilka viltslag som jagats under dagen. Därefter kryssar du i vilka viltslag som observerats under dagen.

Om du exempelvis markerar att älg har observerats under dagen får du fylla i antalet observerade älgar. Utifrån dessa uppgifter kommer vi automatiskt sammanställa underlag för Älgobs, Kronobs och/eller Klövviltsobs som alltså inte behöver rapporteras separat.

Om inget vilt fällts kan du nu klicka på “Dagen klar” för att slutföra rapporteringen.

Om vilt har fällts under dagen, klickar du på “Fortsätt” för att komma till nästa steg. Du lägger till ett fält vilt i taget. Beroende på typen av vilt finns det krav på olika värden att fylla i. Kraven är ställda av Länsstyrelsen. Du får se en varning om systemet kräver mer information än vad som matats in. Vad gäller vikt och ålder går det att ange bedömda värden som du senare kan korrigera. Alla ifyllda värden kan redigeras i efterhand.

- En jaktdag kan ha flera fällda djur kopplade till sig. Du ska inte skapa en “ny dag” för varje vilt som fällts under samma dag. Istället lägger du till varje vilt på dagen, ett i taget.
- Fällda älgar kan endast rapporteras mellan 1/9 och 28/2. Det krävs dessutom att det finns ett avskjutningsmål registrerat i det ÄSO/Licensområde som laget tillhör. Detta kan endast göras av ÄSO-ansvarig.
- Alla typer av fällt vilt registreras på detta sätt - även småvilt.
- Antalet “dagkort” kan komma att faktureras av skogsbolaget. Detta är inte samma som antalet deltagare under jaktdagen, utan innebär antalet gästkort/dagkort.
- Parametern “Skytt” skickas inte vidare till extern databas, men visas internt för jaktlaget efter inloggning.
- När en älg registrerats, ändrats eller tagits bort skickar vi signaler till Länsstyrelsens databas Älgdata inom 10 minuter, så att deras statistik ständigt är aktuell.

I slutet av säsongen ska jakten kvitteras. Det innebär att rapporten blir låst vad gäller fakturerbart högvilt. Gå in på “Kvittering av årets jakt” och följ instruktionerna där. Jakten måste kvitteras även om inget vilt fällts under säsongen. För att undvika misstag går det inte att kvittera jakten förrän jakten är officiellt slut i det län jaktlaget tillhör.

Kronvilt

Aktiva jaktlag kan rapportera kronvilt om laget hör till ett kronskötselområde (KSO). Det är ÄSO-administratören som kan koppla jaktlag till KSO. Då kan jaktlaget rapportera fäلت kronvilt samt kronobs. Efter säsongens slut ska jaktlaget kvittera jakten inom sitt KSO precis som hur älgjakten kvitteras för ÄSOt.

Rapportering av småvilt på föregående säsong

Meningen är att småvilt ska rapporteras kontinuerligt, löpande under aktuell säsong (1a juli - 30 juni) precis som rapportering av högvilt. Om man råkar glömma detta och det blir ny säsong innan man hunnit rapportera, är det möjligt att lägga in småviltet på datumet 30/6, vilket innebär att rapporten sparas på *föregående säsong*.

Fäلت vilt - Instruktioner för slutrapporterande jaktlag

Efter inloggning, klicka på "Avskjutningsrapport". Fyll i det totala antalet fäلت vilt, samt eventuellt antal kasserade. Du kan ändra i rapporten och spara den flera gånger. Antalet angivna "dagkort" kan komma att faktureras av skogsbolaget. Detta är inte samma som antalet deltagare under jaktdagen, utan innebär antalet gästkort/dagkort.

Om jaktlaget tillhör ett kronskötselområde (KSO), ska kronviltet rapporteras separat på sidan "Avskjutningsrapport - Kronvilt". Denna sida visas inte om jaktlaget saknar koppling till KSO. Det är ÄSO-administratörens uppgift att koppla jaktlag till KSO.

När säsongen är över och inmatningen är komplett, gå in på "Kvittering av årets jakt" och följ instruktionerna där. Jakten måste kvitteras även om inget vilt fäلتs under säsongen.

Rapportering av älgobs, kronobs eller klövviltsobs

Endast *aktiva* jaktlag kan rapportera älgobs på Jaktrapport.

Observera att rapportering kan inte påbörjas förrän 1a september. Efter inloggning, klicka på “Registrera Avskjutning/Obs i dagboken”.

Rapportering sker genom samma formulär som fällt vilt rapporteras genom. Genom att markera att jaktlaget har jagat älg och observerat älg under dagen kommer Jaktrapport automatiskt sammanställa Älgobs utifrån de 7 första sådana dagarna.

Jaktrapport skickar automatiskt underlaget vidare till Viltdata (inom tio minuter), som i sin tur skickar den vidare till Länsstyrelsens databas Älgdata. Skulle Viltdata av någon anledning neka rapporten, kommer en varning visas i jaktlagets kontrollpanel och den nekade dagen kommer inte gälla i statistiken förrän den rättas till och blir godkänd av Viltdata.

Rapportering av kronobs

Om jaktlaget tillhör ett kronskötselområde (KSO), går det att rapportera kronobs på samma sätt som älgobsen. Även detta skickas vidare till Viltdata helt automatiskt.

Rapportering av klövviltsobs

I vissa områden används klövviltsobs istället för älgobs och kronobs. Det fungerar på liknande sätt som älgobs och kronobs och även här anger man vilka slags vilt man hade för avsikt att jaga per jaktdag. Även detta skickas vidare till Viltdata helt automatiskt.

Medlemshantering

Efter inloggning, klicka på "Jaktlaget - Redigera".

Nya medlemmar

Under rubriken "Registrera medlem" kan en ny medlem registreras genom att fylla i formuläret. Detta går dock inte om jaktlaget hör till Holmen Skog och hanterar jaktkort. Då måste ny medlem skapas genom ansökan, vilken jaktledaren fyller i och ÄSO-administratör godkänner. Om jaktlaget tillhör SCA Skog och hanterar jaktkort kan jaktkortsansökan göras direkt i formuläret för ny medlem.

Befintliga medlemmar

Klicka på Ändra eller Ta bort vid varje medlem för att hantera dem. Om jaktlaget hanterar jaktkort och hört till Holmen Skog måste borttagande av medlem godkännas av ÄSO-administratör. Detta hanteras automatiskt av systemet efter att du klickat på "Ta bort".

Tänk på att ange e-postadress på så många medlemmar som möjligt då mycket av kommunikationen genom Jaktrapport sker via e-post. Speciellt viktigt är det att ange för medlemmar med rollerna jaktledare och ordförande. Om personen i fråga inte har en e-postadress, kanske det finns en bekant som kan ta emot meddelanden åt personen.

Kvittering av medlemsregister

Vänligen klicka på knappen "Spara medlemsförteckning" för att signalera att medlemslistan är uppdaterad inför kommande jaktår. Det är värdefullt för skogsbolagen att få veta detta.

Hur hanteras personuppgifterna?

Medlemslistan kommer skickas till skogsbolagens interna affärssystem. Uppgifterna visas inte publikt någonstans utan kräver alltid inloggning. Det inloggade jaktlaget kan se alla uppgifter inom sitt egna jaktlag, samt namn och telefonnummer till jaktledare och ställföreträdande jaktledare hos andra jaktlag.

Rättigheter för medlem

Aktiva jaktlag har tillgång till två olika inloggningsnivåer: *admin* och *medlem*. Admin-nivån har fullständiga rättigheter för jaktlaget, men medlemsnivån har begränsade rättigheter (kan rapportera småvilt, se kontaktuppgifter, hantera bildarkivet, redigera vissa personuppgifter: födelseår, adress, telefon, e-postadress). Det är lösenordet som avgör vilken nivå man får som inloggad. Admin kan ställa in dessa lösenord under "Sekretessinställningar". Där avgörs också om medlemsnivån får rätt att rapportera högvilt eller ej.

Karthantering

Detta avsnitt avser *aktiva* jaktlag. När fällda älgar registreras bör en kartposition läggas in. Detta är av intresse för Länsstyrelserna, dessutom visas en sammanfattning i Jaktrapport. Kartposition väljs genom att klicka på en kartbild. För att göra detta smidigare är det rekommenderat att jaktlaget ställer in ett utgångsläge på kartan - detta görs efter inloggning under "Markeringskarta - Ställ in område". Där kan man zooma in och panorera till ett bra utgångsläge för jaktlagets mark.

Om jaktlaget har tillgång till en bättre kartbild i PDF-format med lagets gränser etc inritade, kan detta laddas upp på sidan "Karta - Ladda upp PDF". Filen blir då tillgänglig att ladda ner efter inloggning.

Fallvilt / övrig dödlighet

Detta avsnitt avser *aktiva* jaktlag. I kontrollpanelen för jaktlaget går det att rapportera "Fallvilt / övrig dödlighet". Detta visas endast inom Jaktrapport och skickas inte vidare någonstans. Det är i dagsläget endast till för att rapportera trafikdödat / vargdödat / björndödat / påskjutet / liknande älgar och rådjur med angiven kartposition. Rapporten visas publikt under "Fallvilt" i vänstra menyn.

Lediga platser

Detta avsnitt avser *aktiva* jaktlag. Om skogsbolaget tillåter det, kan jaktlaget självt skapa annonser för lediga platser. Då visas en länk i kontrollpanelen "Lediga platser". Annonser som skapas på den sidan kommer visas publikt på Jaktrapport. Jaktlaget kan ange information om upplåtelse, kontaktperson samt bifoga fil.

ÄSO-administration

Jaktrapport har en speciell kontrollpanel för administratörer på ÄFO/ÄSO-nivå. Dessa har personliga inloggningskonton och loggar in på: <https://jaktrapport.se/admin/>

Behörigheter

ÄSO-administratören kan ha behörighet till utvalda ÄSO eller licensområden, eller ha så kallad *superbehörighet* och därmed få tillgång till samtliga ÄSO/licensområden. Superbehörigheten har rätt att ändra i kopplingen mellan jaktlag och affärssystemen BARR/ADA vilket måste göras med tungan rätt i mun - därför har de flesta administratörer inte den behörigheten.

ÄSO/Licensområden?

I Jaktrapport ligger jaktlagen i denna struktur:

Län - ÄFO - ÄSO/Licensområde - Jaktlag

Jaktlagen kan höra till ett eller flera ÄSO/Licensområden.

Ett ÄSO/Licensområde kan bara höra till ett ÄFO.

Ett ÄFO kan bara höra till ett Län.

Jaktrapport behandlar ÄSO och Licensområde precis likadant rent funktionellt och kallar båda för "ÄSO" i många fall. Det gäller även i denna manual.

Om många jaktlag i ett ÄFO utgör egna licensområden (1 licensområde = 1 jaktlag), kan det vara smidigt att skapa ett påhittat "ÄSO" kallat "Licensområden" med ett påhittat nummer under ÄFOt för att gruppera dem. Men vi behöver fortfarande känna till lagens licensnummer. I detta fall går det att ange licensnumret på jaktlagsnivå istället (på jaktlagets sida i administrationen). Om det finns ett nummer angivet där så gäller det (i synk mot systemen Älgdata och Viltdata) oavsett vilket "ÄSO" laget är kopplat mot.

Jaktrapport hanterar även kronskötselområden (KSO). Dessa ligger fördelade under Län. Alla ÄSO-administratörer kan skapa och hantera KSO, koppla jaktlag till dem och ordna avskjutningsmål. En KSO-koppling krävs för att jaktlaget ska kunna rapportera fällt kronvilt och kronobs.

Jaktlagsgrupper

I administrationen kan man skapa och hantera "jaktlagsgrupper". En jaktlagsgrupp är en gruppering av jaktlag. De ingående jaktlagen visas normalt inte i statistiken, istället visas där själva gruppen med summan av resultat, mål och areal från de ingående jaktlagen. Det går dock att ställa in så att både gruppen och dess jaktlag visas i statistiken.

Inloggning, rapportering, kvittering och medlemshantering sker alltid på de ingående jaktlagen, inte på själva gruppen. De ingående jaktlagen fungerar därmed som vanligt inklusive synk till de externa systemen (BARR/ADA). Jaktlagsgruppen i sig ska inte ha koppling till externa system.

Gruppens areal kan anges manuellt, eller vara automatiskt summerad från de kopplade jaktlagen. Detsamma gäller gruppens mål. Man kan därför välja olika varianter, exempelvis:

- Grupp där målet är summan av ingående jaktlags mål. Endast gruppen visas i statistiken, ingående jaktlag är dolda.
- Grupp där målet anges manuellt, där både gruppen och jaktlagen visas i statistiken. Därmed kan jaktlagen förhålla sig till gruppens mål och gruppen blir ett slags delområde.

Avskjutningsmål för älgar

Det viktigaste ÄSO-administratören ska göra är att ordna ett aktivt avskjutningsmål för sina ÄSO:n. Innan det görs går det inte att registrera fällda älgar i ÄSO:t!

1. Gå in på "Avskjutningsmål - Älg".
2. Vid ditt ÄSO, klicka på "Ny säsong" för att skapa ett nytt avskjutningsmål, eller klicka på året till höger om det redan finns registrerat. Exempel: För säsong 2017/2018 visas bara de två sista siffrorna, dvs 17. Är dessa siffror röda betyder det att avskjutningsmålet är skapat men inte aktivt. Är siffrorna gula betyder det att avlysningsjakt pågår.
3. I formuläret ska planmålet för ÄSO:t anges. Kryssa även i rutan "Aktiv" för att det ska aktiveras och visas utåt för jaktlagen. Obs: det går dessutom att ange ett avskjutningsmål som avviker från planmålet, men planmålet bör inte ändras under säsongen.
4. Det går att ange avskjutningsmål per jaktlag vid behov i tabellen undertill, men det viktiga är att ange målet för ÄSO. För jaktlagens mål går det att välja mål för tjur/ko/kalv eller bara vuxna/kalv.
5. För att aktivera avlysningsjakt, använd inställningarna i rutan för avlysningsjakt. Det går att utesluta enskilda jaktlag från avlysningsjakten och därmed skapa partiell avlysningsjakt. Detta görs genom att kryssa ur rutan bredvid jaktlaget på samma sida. Under avlysningsjakt döljs normalt jaktlagens mål (för de jaktlag som ingår i avlysningsjakten) men det finns en inställning som visar jaktlagens mål trots avlysning. Valet av vilka slags djur som avlysningsjakten gäller påverkar ingen uträkning utan visar bara olika texter på statistiksidan, t.ex. "gäller endast kalv".
6. Klicka slutligen på "SPARA ALLT".

Avskjutningsmål för kronvilt

För att ett jaktlag ska kunna rapportera fällt kronvilt måste det först vara kopplat mot ett kronskötselområde (KSO), dessutom ska detta KSO ha ett aktivt avskjutningsmål inställt. Detta går till på samma sätt som för avskjutningsmålen för älg (se ovan) - gå in på "Avskjutningsmål - Kronvilt".

Jaktlag - Status

På sidan "Jaktlag - status" kan man välja antingen ett ÄFO eller ett ÄSO för att se dess jaktlag. Här visas jaktlagens namn, areal, status bland annat. Arealen kan redigeras här, om jaktlaget inte är kopplat mot systemen BARR/ADA. Klicka på jaktlagets namn för att se mer information och inställningar för jaktlaget.

Jaktlagsinformation

Genom att antingen...

- Söka efter ett jaktlags namn eller kontraktnummer i BARR/ADA i sökrutan på toppen av sidan
- Hitta jaktlaget genom att bläddra i "Jaktlag - Status"

...kommer man till en sida med information om jaktlaget. Här går det att se en översikt på medlemmar, kopplingar till BARR/ADA, fällt vilt etc. Med *superbehörighet* går det att redigera kopplingen till BARR/ADA, något som bör göras med stor försiktighet. Det går även att byta jaktlagets status mellan *aktiv* och *endast slutrapporterande* här. Om ett jaktlag hör av sig pga glömt lösenord, visas det på denna sida. Dessutom går det att hantera jaktlagets koppling till ÄFO/ÄSO/KSO, om inte dessa uppgifter styrs från BARR/ADA för jaktlaget.

Kvitterade jaktrapporter

På sidan "Jaktlag - Kvitterade jaktrapporter" visas en översikt av vad jaktlagen i ett valt område ska kvittera - vad som är kvitterat och vad som fattas att kvittera. Kvitteringen är viktig av två anledningar; dels gör den statistiken tillförlitlig och dels indikerar det att jaktlaget kan faktureras.

Skapa nytt jaktlag

Om jaktlaget ska ha en koppling till BARR eller ADA är det alltid bäst att skapa jaktlaget där först. Då kommer jaktlaget automatiskt läggas in i Jaktrapport. Annars, gå in på "Jaktlag - Nytt" och följ instruktionerna där.

Radera jaktlag

Av säkerhetsskäl går det inte att radera jaktlag. Detta måste istället beställas av support@wikinggruppen.se vid behov.

Ihopslagning av två eller flera jaktlag

Om flera jaktlag ska gå ihop bör de slås ihop och därmed behålla sin historik, så att inte statistiken påverkas. Detta måste göras genom beställning till support@wikinggruppen.se

Kommunikation

Under “Skicka e-post till jaktlag” finns ett kraftfullt verktyg för att nå ut till jaktlagen via e-post. Här görs först inställningar för vilka jaktlag och personer som ska få utskicket, därefter komponeras brevet. Det går exempelvis att välja ut mottagare enligt: alla jaktlag som ej kvitterat jakten, som hör till Gruvberget ÄSO och har kontrakt i StoraEnso Skog. Utskicket sparas i ett arkiv efteråt.

Det går även att göra utskick med SMS under “Skicka SMS till jaktlag”. Observera dock att Jaktrapport har hårdare krav på registrerad e-postadress jämfört med mobiltelefonnummer, så SMS-utskick når färre mottagare. Dessutom debiteras skogsbolagen för dessa utskick vilket gör att onödigt frekvent användning kan leda till att funktionen stängs av.

Lediga platser

Via kontrollpanelen för ÄSO-administratörer finns ingången “Lediga platser”. Här kan annonser skapas vilka visas publikt på Jaktrapport utan inloggningskrav. Det går att ange information om upplåtelsen, kontaktperson samt bifoga fil. För Holmen Skog-marker kan man hänvisa till Holmens ansökningsformulär istället för att ange en kontaktperson.

Rapporter

Via kontrollpanelen för ÄSO-administratörer når man vissa rapporter som inte visas utåt i den öppna statistiken. Det går exempelvis att se vilka jaktlag som kvitterat sin jakt (“Jaktlag - Kvitterade jaktrapporter”) eller kvitterat sin medlemslista (“Uppdaterade medlemmar”). Det går att se sammanfattning av de slutrapporterande jaktlagens resultat under “Aktuell slutrapportering”.

Kategorisering av jaktlag, ÄSO och ÄFO

Det är möjligt att göra ett eget urval av ihopplockade områden. Börja då med att skapa en *kategori* och koppla områden till den. Därefter kan du välja kategorin som ett urval för vissa rapporter.

Rapporter med data utifrån

De flesta rapporter och statistik i Jaktrapport utgår endast från det underlag som jaktlag har rapporterat direkt i Jaktrapport. Det finns dock några rapporter som använder data från Älgdata och/eller Viltdata som inkluderar fler områden än de som rapporterar i Jaktrapport. Därmed kan vi visa nationell statistik. Det visas tydlig information vid dessa rapporter om att underlaget kommer från andra källor än Jaktrapport.

Manualens historik

Här visas vad som har ändrats mellan olika utgåvor av manualen. Jaktrapport är ett system som ständigt förbättras och putsas, vilket gör att vissa delar av manualen ibland måste skrivas om. Senaste utgåvan av manualen finns alltid i dokumentarkivet på <https://jaktrapport.se/>

2015-05-27

Första utgåvan av manualen.

2015-08-03

Information om hur kronskötselområden hanteras.

2015-08-04

Hur licensnummer kan anges direkt på ett jaktlag.

2016-03-14

Ändrad information angående hjälp och support.

2016-03-17

Information om dagkort/gästkort för slutrapporterande jaktlag. Information om översikt av kvitteringar för ÄSO-admin.

2016-06-06

Information om jaktlagsgrupper och partiell avlysningsjakt.

2016-08-09

Ändrade formuleringar angående menyval, mobilanpassning etc pga ny design.

2017-07-05

Mer information om kronobs, klövviltsobs, jaktlagsgrupper, annonsering av lediga platser. Ändrad information om avskjutningsmål och avlysningsjakt. Ändrad information om medlemmars rättigheter.

2017-09-19

Information om hur man kan rapportera småvilt på föregående säsong.

2020-03-13

Information om hur rapportering av fällt och observerat vilt numera sker i samma formulär. Information om nya rapporter under ÄSO-administrationen.