



## Tidsplanering jaktvårdskrets

### Kretsårsmöte

(Nedan hänvisningar till paragrafer är hämtade ur kretsstadgarna)

Datum	Att tänka på
<b>1 mars</b>	Årsmötet hålls årligen <u>senast</u> den 1 mars, om inte länsföreningen beslutat annat, på tid och plats som styrelsen bestämmer. (§ 7 Mom 2)
	Styrelsen ska kalla till årsmöte eller extra årsmöte på sätt som fastställts på närmast föregående årsmöte <u>minst</u> en vecka före mötet. (§ 7 Mom 3)
<b>15 mars</b>	Förteckning styrelsefunktionärer ska meddelas till ansvarig administratör <u>senast</u> 15 mars. VIKTIGT! Använd mallen "XXX", bilaga 1.
<b>15 mars</b>	Räkenskaperna ska varje år <u>senast</u> 15 mars tillsammans med revisionsberättelsen & verksamhetsberättelsen samt kopia av kretsårsmötes protokoll sändas till ansvarig administratör. (§ 11 Mom 5)
<b>10 december</b>	Länsföreningen ska underrättas om tid och plats för årsmötet <u>senast</u> 10 december. (§ 7 Mom 3)
<b>31 december</b>	Delge valberedningen medlemslistan <u>senast</u> 31 december.
<b>31 december</b>	Motioner från medlemmarna ska vara kretsen tillhanda <u>senast</u> 31 december. Det finns framtaget ett PM för motionshantering, bilaga 2. Det åligger styrelsen att till årsmötet avge yttrande över motion. (§ 13)
	<u>Glöm ej</u> bort möjligheten att uppmärksamma styrelsefunktionärer och andra förtroendevalda med ett förtjänsttecken, Rockslagsmärke i brons. Beslut om detta tas av kretsstyrelsen. Rockslagsmärken beställs i god tid genom att kontakta ansvarig administratör.



## Länsstämma

(Nedan hänvisningar till paragrafer är hämtade ur länsföreningens stadgar)

Datum	Att tänka på
6 mars	Motioner skall vara inlämnade till länsföreningen <u>senast</u> 6 mars, om inte länsföreningen beslutat annat. Motionen skickas i word-format till ansvarig administratör. (§ 19 Mom 1)
6 mars	Anmälan av ombud till länsstämman ska ske till länsjaktvårdsföreningen <u>senast</u> den 6 mars, om inte länsföreningen beslutat annat. Ombuds adress ska anges på fullmakten. (§ 11 Mom 5) Använd mallen "XXX", bilaga 3, som skickas till ansvarig administratör.
6 mars	Namnförslag samt nomineringstext till länsföreningens förtjänsttecken "Rockslagsmärke i silver alt. guld" skall vara inlämnat <u>senast</u> 6 mars, om inte länsföreningen beslutat annat. Uppgifterna skickas till ansvarig administratör.

## Övrigt

Datum	Att tänka på
10:e varje månad	Länsföreningen har som önskemål att varje jaktvårdskrets bidrar med minst 4st artikelunderlag/år till de lokala sidorna i Svensk Jakt. Materialet skickas till länsansvarig konsulent.
I april-maj (vardagkväll)	I <u>månadsskiftet april-maj</u> varje år bjuds samtliga kretsordföranden in till kretskonferens. Platsen för konferensen varierar beroende av vilken jaktvårdskrets som står som arrangör. Konferensen sker under kvällstid.
I oktober (vardagkväll)	I <u>oktober</u> varje år bjuds samtliga kretsordföranden in till kretskonferens. Platsen för konferensen varierar beroende av vilken jaktvårdskrets som står som arrangör. Konferensen sker under kvällstid.



## Vilket stöd får kretsen?

Datum	Stöd från kontoret
15 dec	Ansvarig administratör skickar en medlemslista samt PM Motionshantering till dig som kretsordförande <u>senast</u> 15 december. Det är viktigt att er valberedning får del av medlemslistan.
15 jan	Ansvarig administratör skickar information inför kretsårs mötet såsom ombudsförteckning till länsstämman, nuvarande styrelsefunktionärer, dagordning till kretsårs mötet till dig som kretsordförande <u>senast</u> 15 januari.
<b>Inför kretsårs mötet</b>	Ansvarig administratör kan vara kretsen behjälplig med att maila kallelse om årsmöte till medlemmarna via medlemssystemet.
<b>Löpande</b>	Ansvarig administratör kan vara kretsen behjälplig med att ta fram medlemslistor.
<b>Löpande</b>	Ansvarig administratör kan vara kretsen behjälplig med att maila ut information om planerade aktiviteter till medlemmarna via medlemssystemet.
<b>Löpande</b>	Ansvarig administratör kan vara kretsen behjälplig med att plocka ihop infomaterial (t ex broschyrer, värvarmaterial), Svensk Jakt, profilprodukter, tält och luftgevär mm inför att ni ska delta på mässor/marknader, <i>bilaga 4</i> . VIKTIGT! För att ni ska få det material ni önskar måste kontakt, med administratören, tas i god tid.
<b>Löpande</b>	Länsansvarig konsulent kan vara kretsen behjälplig med att marknadsföra kretsens planerade aktiviteter via Facebook-gruppen "Händer på Jägareförbundet Värmland-Örebro".