



Jägareförbundet
Västerbergslagen

Verksamhetsplan 2022

Innehåll

1. Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets – lokalt engagemang är viktigt!	3
1.2 Karta över Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets	4
1.3 Budget 2022 för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets	5
1.4 Kalendarium/aktivitetsplan för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets 2022	6
1.5 Kommunikation.....	7
1.6 Styrelsearbetet i kretsen.....	7

1. Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets – lokalt engagemang är viktigt!

Med lokalt engagemang, förmåner, öppenhet, respekt och ansvar förvaltar vi och utvecklar jakt och viltvård i Västerbergslagen.

Svenska Jägareförbundet är **öppet** för alla. Vi värdesätter nya idéer och konstruktiv kritik som en viktig del i demokratin och för utvecklingen av förbundet. Vi vill att fler ska få uppleva jakt och viltvård, på så sätt ökar vi omvärldens kunskap om samspelet mellan vilt, människa och samhälle. Vi är stolta jägare och stolta över att företräda förbundet i allt det vi gör och står för. Vi har **respekt** för viltet, människan och naturen samt har klara jaktetiska rikt-linjer. Vi arbetar för att bevara och utveckla den svenska jakten och viltvården, nu och för kommande generationer. Genom kunskap, erfarenhet och tydlighet skapar vi förtroende i vår omgivning vilket är avgörande för den svenska jaktens framtid. Vi respekterar och stödjer varandra för förbundets bästa. Vi tar gemensamt **ansvar** för utvecklingen av Svenska Jägareförbundet. Vi tar ansvar för vår organisation genom att vara lyhörda och förankra våra beslut och vi tar samhällsansvar genom att sakligt framföra fakta. Vårt eget ansvar är grundläggande, men som individer tar vi också ansvar för helheten så att vision, mål och medel hänger ihop.

Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets

- Kretsen omfattning är 117 713 hektar och sträcker sig ifrån Malingsbo i söder (mot Örebro), Gonäs i väst, Morberget i norr samt Kolpebo i öster (mot Västmanland).
- 435 medlemmar (2021-12-31)
- 5 viltvårdsområden.
- 4 jaktskyttebanor.
- 3 Älgförvaltningsområden och 8 Älgskötselområden berör kretsen.

Lokalt prioriterade insatser

- Vi genomför attraktiva och aktuella aktiviteter och föreläsningar.
- Vi kommunicerar och är synliga på mässor och vid andra tillfällen.
- Stödjer NVR och eftersöksjägarna.
- Driver en aktiv barn- och ungdomsverksamhet
- Driver en aktiv JAQT-verksamhet.
- Vi syns i både intern och extern media.
- Vi arbetar aktivt med att synas på sociala medier (Facebook)
- Vi arbetar för ett fortsatt gott samarbete med våra samarbetspartners och håller dörren öppen för fler intressenter.
- Vi arbetar aktivt med att marknadsföra viltköttet bland annat genom vårt Viltmatsprojekt ”Vilt för alla”, detta i samarbete med Svea Skog, Ludvika och Smedjebackens kommuner samt VBU.
- Kretsen möjliggör viltvårdsinsatser mot mink och till förmån för de lokala kräft- och fågelbestånden. Kretsen innehar 4 minkfällor som kan lånas av medlemmar i kretsen. Ytterligare fällor finns i närstående organisationer.

Våra planerade aktiviteter och mål

- Delta vid minst två externa aktiviteter med fokus på medlemsnytta.
- Öka antalet medlemmar.

- Öka antalet ungdomar & kvinnor bland medlemmarna.
- Anordna en riktad aktivitet mot barn.
- Anordna två riktade aktiviteter mot ungdomar.
- Anordna en tvådagars JAQT aktivitet.
- Anordna en riktad medlems-jakt av någon typ
- Öka antalet mailadresser till medlemmarna från 66 till minst 70 %
- Öka antalet rapporteringar i viltdata. (2021 30 %)
- Delta vid möten initierade av Jägareförbundet Dalarna.
- Skicka ut medlemsinformation via mail till våra medlemmar minst 4 ggr/år.
- Lägga ut eller dela något på kretsens Facebook-sida minst 1 ggr/vecka.

1.2 Karta över Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets



1.3 Budget 2022 för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets

Intäkter

Intäkter	
Kretsbidrag	6 500
Bidrag Smedjebackens kommun	4 200
Bidrag Ludvika kommun	10 000
Intäkter aktiviteter	5 000
Bidrag Studieförbundet	3 000
Övriga intäkter	0
Summa	28 700 kr

Kostnader

Kostnader	
Högviltjakt/JAQT	3 000
Jakt och fiskemässa	8 000
Jaktevent Björsjö	4 500
Barn o ungdomsaktiviteter 3 st	4 500
Utbildningar Vård i det vilda, förel.	3 000
Viltmatprojekt La o Smb kn	2 000
Resekostnader	1 500
Övriga kostnader	2 500
Annonsering/årsmöte	2 000
Banktjänster	900
Summa	31 900 kr
Resultat	-3 200 kr

Kommentarer till budgeten:

- Kretsbidraget betalas ut en gång per år och det betalas ut i augusti månad. Summan är 20 kr medlem per medlem. Drygt 7% av medlemspriset (300 kr).
- Bidrag från Smedjebackens kommun söks varje år (30 april).
- Bidrag från Ludvika kommun söks varje år (15 september).

1.4 Kalendarium/aktivitetsplan för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets 2022

Månad	Datum och tid	Vad	
Januari	2022-01-06	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2022-01-13 17.00	Styrelsemöte JVJK – januari	Plats ej klar
	2022-01-23	Kretsräkenskaper till revision	
	2022-01-23	Inslag till verksamhetsberättelsen skickas till styrelsen	
	2022-01-30	Kretsräkenskaper tillbaka från revision	
	2022-01-30	Valberedning klara	
Februari	2022-02-02	Kallelse till årsmöte 2022 skickas ut (14 dagar innan årsmötet)	
	2022-02-09	Lägg ut årsmöteshandlingar på hemsidan	
	2022-02-16 18.00	Kretsårsmöte VJVJK 2022	Digitalt via Teams
	2022-02-16 20.00	Konstituerande styrelsemöte VJVJK	Digitalt via Teams
Mars	2022-03-	Ev Sportlovs-aktivitet	Ludvika
	2022-03-06	Inlämning förslag till utmärkelser till länsjaktvårdsföreningen	
	2022-03-06	Inlämning kretsombud till länsföreningsstämman	
	2022-03-06	Inlämning av lista på styrelse, valberedning och funktionärer	
	2022-03-06	Motioner till länsjaktvårdsföreningen	
	2022-03-15	Kretsräkenskaper, revisionsberättelse samt kretsårsmötesprotokoll till länsjaktvårdsföreningen.	
	2022-03-22	Kallelse samt dagordning skickas till styrelsen	
	2022-03-29 17.00	Styrelsemöte VJVJK - mars	Grand Hotell Ludvika
April	2022-04-09	Länsförbundsstämman (skall hållas senast 15/4, kallelse samt ombudshandlingar skickas ut senast två veckor före stämman)	Teknikdalen, Borlänge
	2022-04-	Utbildning: Vård i det vilda	Räfsnäs
	2022-04-30	Ansökan om föreningsbidrag ska inlämnas till Smedjebacken	
Maj	2022-05-13/14/15	JAQT-läger (skytte & hund)	Björnsjö
	2022-05-17	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2022-05-24 17.00	Styrelsemöte VJVJK – maj	Plats ej klar
	2022-05-	Ordförandekonferens JFD	
	2022-05-	Skyttekväll Ungdom	Björnsjö Jakttskyttebana
	2022-05-	Föreläsning	
Juni	2022-06-11/12	Dalarnas Jakt- och Fiskemässa	Smedjebacken
	2022-06-	Skyttekväll Ungdom	Nyhammar-Saxhyttan Jsk
	2022-06-	Barnaktivitet med naturstig.	Snöån
Juli	2022-07-1/2/3	Ungdomsläger Jägareförbundet Dalarna & Gävleborg	Björnsjö

	2022-07-30	Skytte-Event i samarbete med InterJakt & Björnsjö JSSK	Björnsjö Jakttskyttebana
Augusti	2022-08-04	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2022-08-11 17.00	Styrelsemöte VJVK – augusti	Plats ej klar
	2022-08-	Kretsmästerskap - Älgbaneskytte	Skjutbanorna
	2022-08-	Ev JAQT-aktivitet	
September	2022-09-15	Ansökan om föreningsbidrag ska inlämnas till Ludvika	Ludvika
	2022-09-	Högviltjakten, Skyttearrangemang	Björnsjö Jakttskyttebana
November	2022-11-	Ordförandekonferens JFD	
	2022-11	Viltmatsprojektet ”Vilt för alla”	Ludvika & Smedjebacken
	2022-11-10	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2022-11-17 17.00	Styrelsemöte VJVK – november	Plats ej klar
	2022-11-30	Planeringsinformation och budgetplan skickas till styrelsen	
December	2022-12-	Medlemsjakt	
	2022-12-15	Annonsering kretsårsmöte	
	2022-12-31	Motioner till kretsårsmötet skall vara styrelsen tillhanda	
Januari-23	2023-01-05	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2023-01-12 17.00	Styrelsemöte VJVK - januari	Plats ej klar
	2023-01-22	Kretsräkenskaperna till revision	
	2023-01-22	Inslag till verksamhetsberättelse skickas till styrelsen	
	2023-01-29	Räkenskaperna tillbaka från revision	
	2023-01-29	Valberedningen klara	
Februari-23	2023-02-01	Kallelse till årsmötet 2023 skickas ut (14 dgr innan årsmötet)	
	2023-02-08	Årsmöteshandlingar läggs ut på hemsidan	
	2023-02-15 18.00	Kretsårsmöte 2023	
	2023-02-15 20.00	Konstituerande styrelsemöte	

1.5 Kommunikation

Kretsens kommunikation med medlemmarna sker via kretsens hemsida, mailutskick minst 4 ggr/år samt kontinuerligt via kretsens Facebook-sida. För mer detaljer se punkt 1.7.

1.6 Styrelsearbetet i kretsen

Styrelsen träffas drygt en gång per kvartal, totalt fem gånger under verksamhetsåret. Styrelseledamöterna förväntas sätta sig in i de aktuella frågorna samt utföra de uppdrag som man åtagit sig på mötena. Har man ärenden eller saker att lyfta mellan mötena så skickas e-post eller telefonsamtal. Viktigt att alla återkopplar vid e-postfrågor eller samtal.

Stadgedokumentet är vårt styrmedel under verksamhetsåret, samtliga styrelsemedlemmar förväntas läsa dessa inför varje nytt verksamhetsår.

Under pågående covid-pandemi sker styrelsemötena digitalt via Teams.

Fysiska styrelsemöten hålls på Grand Hotell Elektra Ludvika eller hos Dala Elektrolindningar Smedjebacken.

Intern kommunikation

- Den interna kommunikationen beslutas ske via e-post, svar ombedes så att den som sänder vet att samtliga tagit del av informationen.
- Vi använder Dropbox som plattform/mappsystem via nätet för all dokumentation och information för kretsen.

Extern kommunikation

Hemsidan

Kretsen har en undersida på förbundets hemsida, här lägger vi ut information om kretsens arbete. Viktigt att hålla hemsidan uppdaterad med rätt kontaktpersoner etc.

Facebook

Kretsen har en egen öppen Facebook-sida, här lägger vi ut inbjudningar och kortare information/bilder inför och efter genomförda aktiviteter m.m. Här delar kretsen även information från Svenska Jägareförbundet samt Jägareförbundet Dalarna som kan vara av intresse för kretsens medlemmar och övriga som gillar sidan. Viktigt att kretsen aktivt jobbar med denna sida, mål att lägga ut eller dela något på sidan ca 2 ggr/vecka.

Kalender

Kretsen har en undersida på förbundets hemsida, här vi lägger in samtliga aktiviteter, vi lyfter även denna mot skyttebanor och ansvarsområden så att vi lägger in de aktiviteter som genomförs för våra medlemmar.

E-post

Det är viktigt att vi får in så många av medlemmarnas mailadresser som möjligt, det är vårt primära kommunikationssätt. Nyhetsbrev skickas i mailform till kretsens medlemmar minst fyra ggr per år.

Kläder

Jaktvårdskretsen står för profilkläder till styrelsens medlemmar som kan/skall bäras vid mässor, kretsens egna evenemang, samt även vid externa sammankomster där vi ska företräda kretsen.

Kallelser och inbjudan

Alla kallelser/inbjudningar till kommande årsmöten, viktiga händelser och aktiviteter beslutas skickas till medlemmarna via mail, läggs ut på kretsens hemsida och kalendarium samt via kretsens Facebook-sida. Kallelse till årsmöte sker även som beslutats på årsmötet via Svensk Jakt samt Väsman Runt.

Anmälningsformer

Vid anmälan till kretsens aktiviteter använder vi oss i första hand av vår samarbetspartner Studieförbundet anmälningsystem. I andra hand kan användas kretsens mailadress.

Inför styrelsemöten

- Vill man ha med saker på dagordningen så skall detta skickas till ordförande eller sekreteraren 14 dagar innan styrelsemötet.
- Kallelse, dagordning, föregående protokoll och eventuella bilagor skickas av ordförande ut sju dagar innan styrelsemötet till samtliga inom kretsstyrelsen (även de som har ett ansvarsområde).
- Styrelsemedlem ansvarar själv för att ta med dessa handlingar till kallade möten.
- En vädjan till styrelsen är att anmäla sin eventuella frånvaro innan mötets början.
- Kassören förbereder och bokför i bestämd utfallsrapport så att styrelsen kan följa upp bokföringen och ekonomin under hela verksamhetsåret.

Under styrelsemöten

- Varje ansvarsområde får i uppdrag att förbereda och informera om sitt ansvarsområde inför varje styrelsemöte.
- Beslutspunkterna noteras noga och tas med som bilaga till protokollet, beslutspunkterna sammanfattar paragraf nr i protokoll, beslutspunkts nr, vad beslutet var, vem som ansvarar, deadline för uppdraget och eventuella kommentarer till beslut. Beslutsprotokollet sammanfattas innan mötet avslutas.

Efter styrelsemöten

- Protokoll skrivs och skickas ut till samtliga inom kretsstyrelsen (även de som har ett ansvarsområde ska få protokollet) av sekreteraren senast 14 dagar efter styrelsemötet.
- Dialoger via e-post och sms kan förekomma, var noga med att svara eller återkoppla emellan mötena.

Övrigt

- Resersättning utgår till styrelseledamot samt områdesansvarig vid resor på uppdrag av kretsen.
- Som ny styrelsemedlem, läs stadgar, befattningsbeskrivning samt verksamhetsplanen.
- Vi har högt i tak och respekterar varandra och våra olika åsikter.

Verksamhetsplan och budget fastställd av årsmöte 2022-02-16