



Jägareförbundet
Västerbergslagen

Verksamhetsplan 2023

Innehåll

1. Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets – lokalt engagemang är viktigt!	3
1.2 Karta över Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets	4
1.3 Budget 2023 för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets	5
1.4 Kalendarium/aktivitetsplan för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets 2023	6
1.5 Kommunikation.....	7
1.6 Styrelsearbetet i kretsen.....	7

1. Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets – lokalt engagemang är viktigt!

Med lokalt engagemang, förmåner, öppenhet, respekt och ansvar förvaltar vi och utvecklar jakt och viltvård i Västerbergslagen.

Svenska Jägareförbundet är **öppet** för alla. Vi värdesätter nya idéer och konstruktiv kritik som en viktig del i demokratin och för utvecklingen av förbundet. Vi vill att fler ska få uppleva jakt och viltvård, på så sätt ökar vi omvärldens kunskap om samspelet mellan vilt, människa och samhälle. Vi är stolta jägare och stolta över att företräda förbundet i allt det vi gör och står för. Vi har **respekt** för viltet, människan och naturen samt har klara jaktetiska rikt-linjer. Vi arbetar för att bevara och utveckla den svenska jakten och viltvården, nu och för kommande generationer. Genom kunskap, erfarenhet och tydlighet skapar vi förtroende i vår omgivning vilket är avgörande för den svenska jaktens framtid. Vi respekterar och stödjer varandra för förbundets bästa. Vi tar gemensamt **ansvar** för utvecklingen av Svenska Jägareförbundet. Vi tar ansvar för vår organisation genom att vara lyhörda och förankra våra beslut och vi tar samhällsansvar genom att sakligt framföra fakta. Vårt eget ansvar är grundläggande, men som individer tar vi också ansvar för helheten så att vision, mål och medel hänger ihop.

Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets

- Kretsen omfattning är 211 600 hektar och sträcker sig ifrån Malingsbo i söder (mot Örebro), Ulriksberg i väst, Gyllbergen i norr samt Kolpebo i öster (mot Västmanland).
- 785 medlemmar (2022-12-31)
- 8 st viltvårdsområden.
- 7 jaktskyttebanor.
- 4 Älgförvaltningsområden och 8 Älgskötselområden berör kretsen.

Lokalt prioriterade insatser

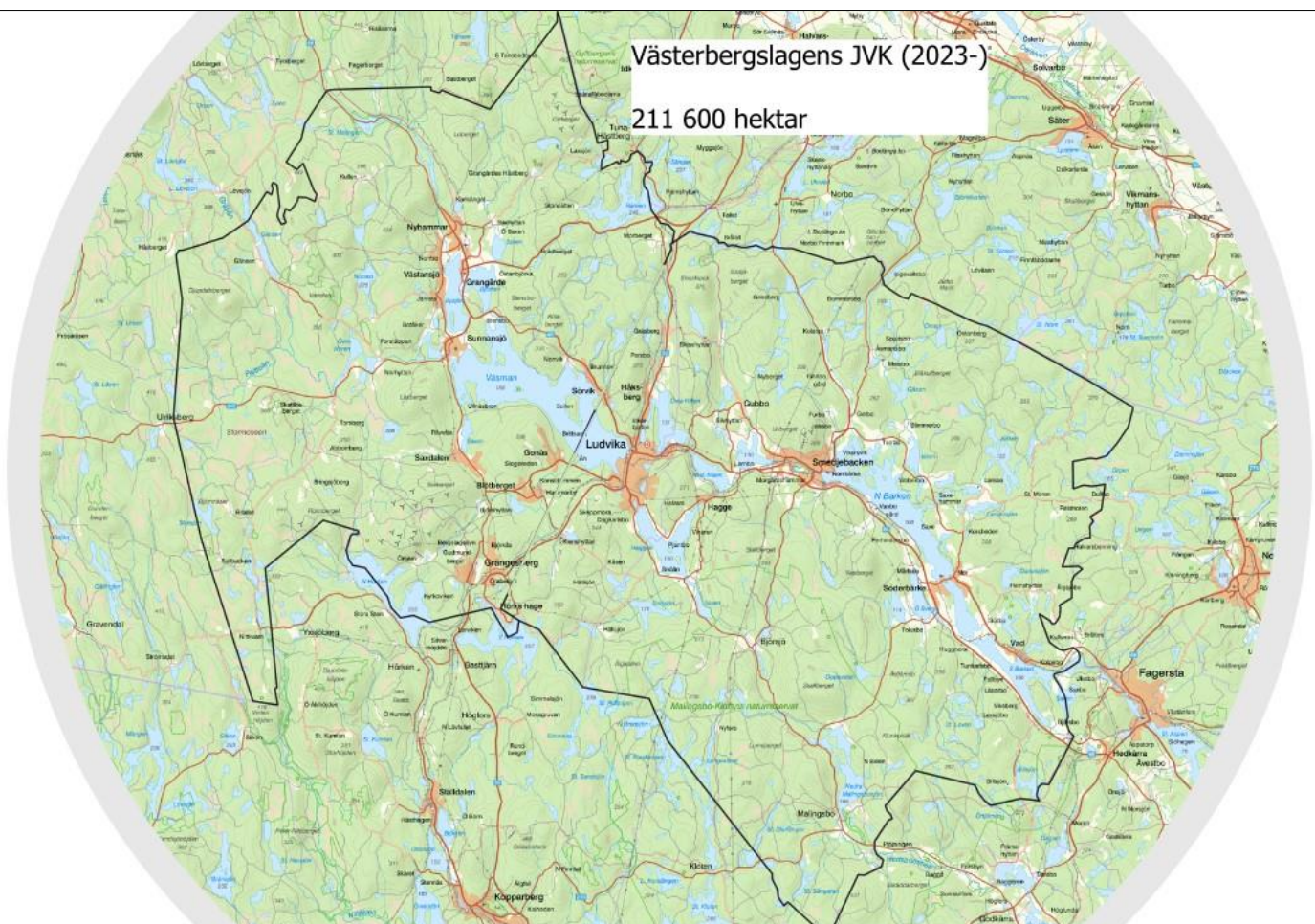
- Vi genomför attraktiva och aktuella aktiviteter och föreläsningar.
- Vi kommunicerar och är synliga på mässor och vid andra tillfällen.
- Stödjer NVR och eftersöksjägarna.
- Driver en aktiv barn- och ungdomsverksamhet
- Driver en aktiv JAQT-verksamhet.
- Vi syns i både intern och extern media.
- Vi arbetar aktivt med att synas på sociala medier (Facebook)
- Vi arbetar för ett fortsatt gott samarbete med våra samarbetspartners och håller dörren öppen för fler intressenter.
- Vi arbetar aktivt med att marknadsföra viltköttet, bland annat genom vårt Viltmatsprojekt ”Vilt för alla”, detta i samarbete med Stora Enso, Åkes Slakt & Styckning, samt Ludvika och Smedjebackens kommuner.
- Kretsen möjliggör viltvårdsinsatser mot mink och till förmån för de lokala kräft- och fågelbestånden. Kretsen innehar 4 minkfällor som kan lånas av medlemmar i kretsen. Ytterligare fällor finns i närstående organisationer.

Våra planerade aktiviteter och mål

- Delta vid minst två externa aktiviteter med fokus på medlemsnytta.
- Öka antalet medlemmar.

- Öka antalet ungdomar & kvinnor bland medlemmarna.
- Anordna två riktade aktiviteter mot barn.
- Anordna minst två riktade aktiviteter mot ungdomar.
- Anordna en tvådagars JAQT aktivitet.
- Anordna en riktad medlems-jakt av någon typ
- Anordna en utbildning, inriktning styckning/tillagning tillsammans med Åkes Slakt
- Öka antalet mailadresser till medlemmarna från 68 till minst 70 %
- Öka antalet rapporteringar i viltdata. (2022 32 %)
- Delta vid möten initierade av Jägareförbundet Dalarna.
- Skicka ut medlemsinformation via mail till våra medlemmar minst 4 ggr/år.
- Lägga ut eller dela något på kretsens Facebook-sida minst 1 ggr/vecka.

1.2 Karta över Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets



1.3 Budget 2023 för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets

Intäkter

Intäkter

Kretsbidrag	12 000
Bidrag Smedjebackens kommun	8 000
Bidrag Ludvika kommun	17 500
Intäkter aktiviteter	
Bidrag Studieförbundet	
Övriga intäkter	0
Summa	37 500 kr

Kostnader

Kostnader

Högviltjakt/JAQT	5 000
Jakt och fiskemässa	8 500
Skytte-event Björsjö	4 000
Barn o ungdomsaktiviteter 4 st	6 000
Utbildningar, förel, riktad jaktaktiv.	4 000
Viltmatprojekt La o Smb kn	2 500
Resekostnader	2 000
Övriga kostnader	2 500
Annonsering/ lokal årsmöte	3 500
Banktjänster	900
Summa	38 900 kr
Resultat	-1 400 kr

Kommentarer till budgeten:

- Kretsbidraget betalas ut en gång per år och det betalas ut i augusti månad. Summan är 15 kr medlem per medlem. 5 % av medlemspriset (300 kr).
- Bidrag från Smedjebackens kommun söks varje år (30 april).
- Bidrag från Ludvika kommun söks varje år (25 september).

1.4 Kalendarium/aktivitetsplan för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets 2023

Månad	Datum och tid	Vad	
Januari	2023-01-05	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2023-01-12 17.00	Styrelsemöte JVK – januari	Grand Hotell Elektra
	2023-01-	Ungdomsskytte Simulator	Björnsjö
	2023-01-	Utbildning styckning/tillagning	Åkes Slakt & Styckning
	2023-01-22	Kretsräkenskaper till revision	
	2023-01-22	Inslag till verksamhetsberättelsen skickas till styrelsen	
	2023-01-29	Kretsräkenskaper tillbaka från revision	
	2023-01-29	Valberedning klara	
Februari	2023-02-01	Kallelse till årsmöte 2023 skickas ut (14 dagar innan årsmötet)	
	2023-02-	Ungdomsskytte Simulator	Björnsjö
	2023-02-08	Lägg ut årsmöteshandlingar på hemsidan	
	2023-02-15 18.00	Kretsårsmöte VJVK 2023	Folkets Hus Ludvika
	2023-02-15 20.00	Konstituerande styrelsemöte VJVK	Folkets Hus Ludvika
Mars	2023-03-	Ev Sportlovs-aktivitet	Smedjebacken/Ludvika
	2023-03-06	Inlämning av ev motioner till länsjaktvårdsföreningen	
	2023-03-06	Inlämning förslag till utmärkelser till länsjaktvårdsföreningen	
	2023-03-06	Inlämning kretsombud till länsföreningsstämman	
	2023-03-06	Inlämning av lista på styrelse, valberedning och funktionärer	
	2023-03-07 18.00	Föreläsning/utbildning Älgförvaltning	
	2023-03-15	Kretsräkenskaper, revisionsberättelse samt kretsårsmötesprotokoll till länsjaktvårdsföreningen.	
	2023-03-23	Kallelse samt dagordning skickas till styrelsen	
	2023-03-30 17.00	Styrelsemöte VJVK - mars	Grand Hotell Ludvika
April	2023-04-15	Länsförbundsstämman (skall hållas senast 15/4, kallelse samt ombudshandlingar skickas ut senast två veckor före stämman)	Rättvik
	2023-04-30	Ansökan om föreningsbidrag ska inlämnas till Smedjebacken	
Maj	2023-05-05/06/07	JAQT-läger (Skytte & Hund)	Björnsjö/Grangärde
	2023-05-18	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2023-05-25 17.00	Styrelsemöte VJVK – maj	Grand Hotell Elektra
	2023-05-	Ordförandekonferens JFD	
	2023-05-	Skyttekväll Ungdom	
	2023-05-	Vård i det vilda	
Juni	2023-06-3/4	Dalarnas Jakt- och Fiskemässa	Smedjebacken

	2023-06-	Skyttekväll Ungdom	Nyhammar-Saxhyttan Jsk
	2023-06-	Barnaktivitet	
Juli	2023-07-29	Skytte-Event i samarbete med Interjakt	Björnsjö Jaktskyttebana
Augusti	2023-08-10	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2023-08-17 17.00	Styrelsemöte VJVK – augusti	Grand Hotell Elektra
	2023-08-	Kretsmästerskap - Älgbaneskytte	Skjutbanorna
	2023-08-	Ev JAQT-skytte	
September	2023-09-25	Ansökan om föreningsbidrag ska inlämnas till Ludvika	
	2023-09-	Högviltjakten, Skyttearrangemang	Björnsjö Jaktskyttebana
November	2023-11-	Ordförandekonferens JFD	
	2023-11	Viltmatsprojektet ”Vilt för alla”	Ludvika & Smedjebacken
	2023-11-09	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2023-11-16 17.00	Styrelsemöte VJVK – november	Grand Hotell Elektra
	2023-11-30	Planeringsinformation och budgetplan skickas till styrelsen	
December	2023-12-	Medlemsjakt	
	2023-12-15	Annonsering kretsårsmöte	
	2023-12-31	Motioner till kretsårsmötet skall vara styrelsen tillhanda	
Januari-24	2024-01-04	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2024-01-11 17.00	Styrelsemöte VJVK - januari	Plats ej klar
	2024-01-21	Kretsräkenskaperna till revision	
	2024-01-21	Inslag till verksamhetsberättelse skickas till styrelsen	
	2024-01-28	Räkenskaperna tillbaka från revision	
	2024-01-28	Valberedningen klara	
Februari-24	2024-02-01	Kallelse till årsmötet 2024 skickas ut (14 dgr innan årsmötet)	
	2024-02-07	Årsmöteshandlingar läggs ut på hemsidan	
	2024-02-14 18.00	Kretsårsmöte 2024	
	2024-02-14 20.00	Konstituerande styrelsemöte	

1.5 Kommunikation

Kretsens kommunikation med medlemmarna sker via kretsens hemsida, mailutskick minst 4 ggr/år samt kontinuerligt via kretsens Facebook-sida. För mer detaljer se punkt 1.7.

1.6 Styrelsearbetet i kretsen

Styrelsen träffas drygt en gång per kvartal, totalt fem gånger under verksamhetsåret. Styrelseledamöterna förväntas sätta sig in i de aktuella frågorna samt utföra de uppdrag som man åtagit sig på mötena. Har man ärenden eller saker att lyfta mellan mötena så skickas e-post eller telefonsamtal. Viktigt att alla återkopplar vid e-postfrågor eller samtal.

Stadgedokumentet är vårt styrmedel under verksamhetsåret, samtliga styrelsemedlemmar förväntas läsa dessa inför varje nytt verksamhetsår.

Styrelsemöten hålls på Grand Hotell Elektra Ludvika.

Intern kommunikation

- Den interna kommunikationen beslutas ske via e-post, svar ombedes så att den som sänder vet att samtliga tagit del av informationen.
- Vi använder Dropbox som plattform/mappsystem via nätet för all dokumentation och information för kretsen.

Extern kommunikation

Hemsidan

Kretsen har en undersida på förbundets hemsida, här lägger vi ut information om kretsens arbete. Viktigt att hålla hemsidan uppdaterad med rätt kontaktpersoner etc.

Facebook

Kretsen har en egen öppen Facebook-sida, här lägger vi ut inbjudningar och kortare information/bilder inför och efter genomförda aktiviteter m.m. Här delar kretsen även information från Svenska Jägareförbundet samt Jägareförbundet Dalarna som kan vara av intresse för kretsens medlemmar och övriga som gillar sidan. Viktigt att kretsen aktivt jobbar med denna sida, mål att lägga ut eller dela något på sidan ca 1-2 ggr/vecka.

Kalender

Kretsen har en undersida på förbundets hemsida, här vi lägger in samtliga aktiviteter, vi lyfter även denna mot skyttebanor och ansvarsområden så att vi lägger in de aktiviteter som genomförs för våra medlemmar.

E-post

Det är viktigt att vi får in så många av medlemmarnas mailadresser som möjligt, det är vårt primära kommunikationssätt. Nyhetsbrev skickas i mailform till kretsens medlemmar minst fyra ggr per år.

Kläder

Jaktvårdskretsen står för profilkläder till styrelsens medlemmar som kan/skall bäras vid mässor, kretsens egna evenemang, samt även vid externa sammankomster där vi ska företräda kretsen.

Kallelser och inbjudan

Alla kallelser/inbjudningar till kommande årsmöten, viktiga händelser och aktiviteter beslutas skickas till medlemmarna via mail, läggs ut på kretsens hemsida och kalendarium samt via kretsens Facebook-sida. Kallelse till årsmöte sker även som beslutats på årsmötet via Svensk Jakt samt Väsman Runt.

Anmälningsformer

Vid anmälan till kretsens aktiviteter använder vi oss i första hand av vår samarbetspartner Studieförbundet anmälningsystem. I andra hand kan användas kretsens mailadress.

Inför styrelsemöten

- Vill man ha med saker på dagordningen så skall detta skickas till ordförande eller sekreteraren 14 dagar innan styrelsemötet.
- Kallelse, dagordning, föregående protokoll och eventuella bilagor skickas av ordförande ut sju dagar innan styrelsemötet till samtliga inom kretsstyrelsen (även de som har ett ansvarsområde).
- Styrelsemedlem ansvarar själv för att ta med dessa handlingar till kallade möten.
- En vädjan till styrelsen är att anmäla sin eventuella frånvaro innan mötets början.
- Kassören förbereder och bokför i bestämd utfallsrapport så att styrelsen kan följa upp bokföringen och ekonomin under hela verksamhetsåret.

Under styrelsemöten

- Varje ansvarsområde får i uppdrag att förbereda och informera om sitt ansvarsområde inför varje styrelsemöte.
- Beslutspunkterna noteras noga och tas med som bilaga till protokollet, beslutspunkterna sammanfattar paragraf nr i protokoll, beslutspunkts nr, vad beslutet var, vem som ansvarar, deadline för uppdraget och eventuella kommentarer till beslut. Beslutsprotokollet sammanfattas innan mötet avslutas.

Efter styrelsemöten

- Protokoll skrivs och skickas ut till samtliga inom kretsstyrelsen (även de som har ett ansvarsområde ska få protokollet) av sekreteraren senast 14 dagar efter styrelsemötet.
- Dialoger via e-post och sms kan förekomma, var noga med att svara eller återkoppla emellan mötena.

Övrigt

- Resersättning utgår till styrelseledamot samt områdesansvarig vid resor på uppdrag av kretsen.
- Som ny styrelsemedlem, läs stadgar, befattningsbeskrivning samt verksamhetsplanen.
- Vi har högt i tak och respekterar varandra och våra olika åsikter.

Verksamhetsplan och budget fastställd av årsmöte 2023-02-15