



Jägareförbundet
Västerbergslagen

Verksamhetsplan 2025

Innehåll

1. Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets – lokalt engagemang är viktigt!	3
1.2 Karta över Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets	4
1.3 Budget 2025 för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets	5
1.4 Kalendarium/aktivitetsplan för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets 2025	6
1.5 Kommunikation.....	7
1.6 Styrelsearbetet i kretsen.....	7

1. Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets – lokalt engagemang är viktigt!

Med lokalt engagemang, förmåner, öppenhet, respekt och ansvar förvaltar vi och utvecklar jakt och viltvård i Västerbergslagen.

Svenska Jägareförbundet är **öppet** för alla. Vi värdesätter nya idéer och konstruktiv kritik som en viktig del i demokratin och för utvecklingen av förbundet. Vi vill att fler ska få uppleva jakt och viltvård, på så sätt ökar vi omvärldens kunskap om samspelet mellan vilt, människa och samhälle. Vi är stolta jägare och stolta över att företräda förbundet i allt det vi gör och står för. Vi har **respekt** för viltet, människan och naturen samt har klara jaktetiska rikt-linjer. Vi arbetar för att bevara och utveckla den svenska jakten och viltvården, nu och för kommande generationer. Genom kunskap, erfarenhet och tydlighet skapar vi förtroende i vår omgivning vilket är avgörande för den svenska jaktens framtid. Vi respekterar och stödjer varandra för förbundets bästa. Vi tar gemensamt **ansvar** för utvecklingen av Svenska Jägareförbundet. Vi tar ansvar för vår organisation genom att vara lyhörda och förankra våra beslut och vi tar samhällsansvar genom att sakligt framföra fakta. Vårt eget ansvar är grundläggande, men som individer tar vi också ansvar för helheten så att vision, mål och medel hänger ihop.

Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets

- Kretsen omfattning är 211 600 hektar och sträcker sig ifrån Malingsbo i söder (mot Örebro), Ulriksberg i väst, Gyllbergen i norr samt Kolpebo i öster (mot Västmanland).
- 704 medlemmar (2024-11-08)
- 8 st viltvårdsområden.
- 7 jaktskyttebanor.
- 4 Älgförvaltningsområden och 9 Älgskötselområden berör kretsen.

Lokalt prioriterade insatser

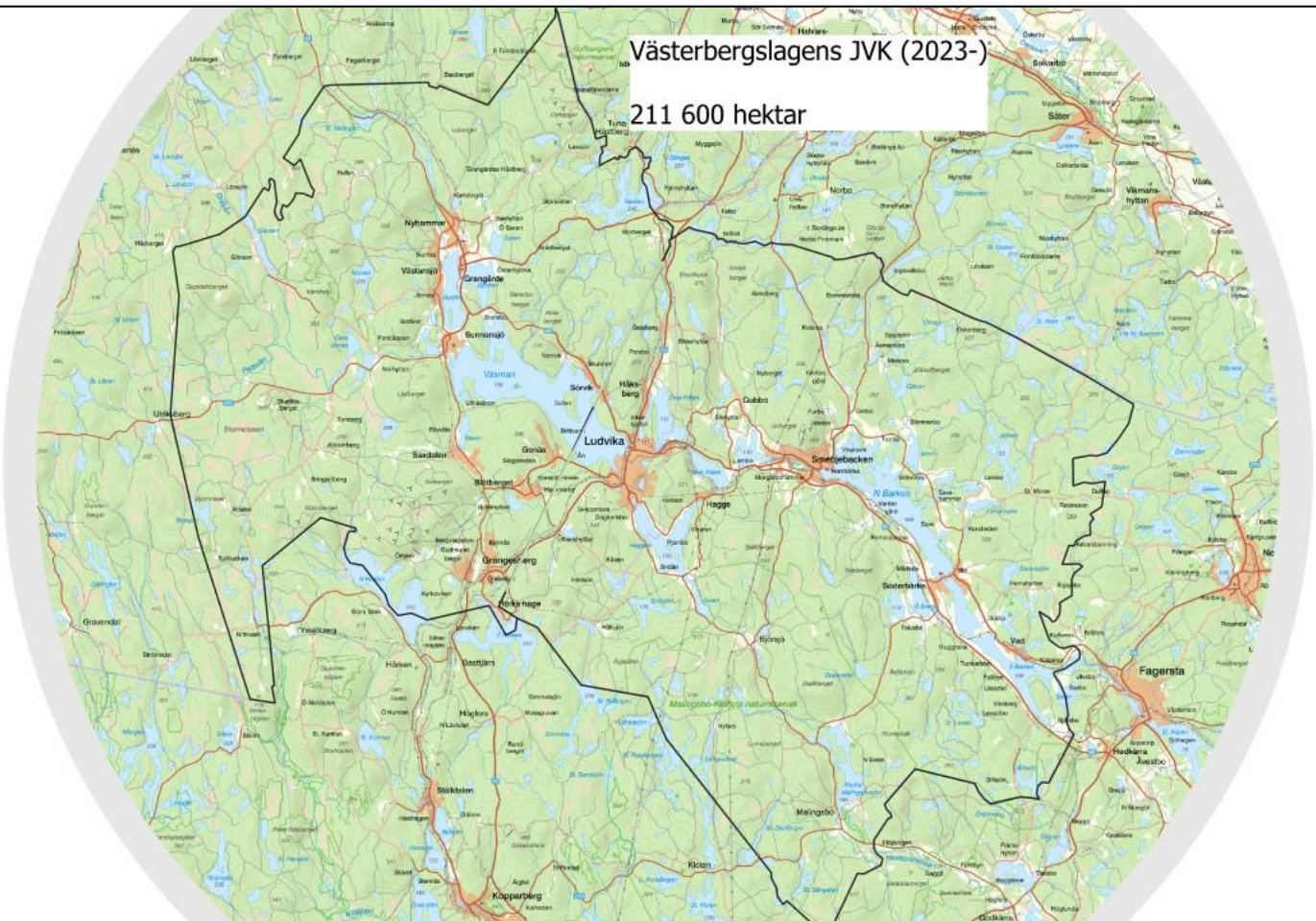
- Vi genomför attraktiva och aktuella aktiviteter och föreläsningar.
- Vi kommunicerar och är synliga på mässor och vid andra tillfällen.
- Stödjer NVR och eftersöksjägarna.
- Driver en aktiv barn- och ungdomsverksamhet
- Driver en aktiv JAQT-verksamhet.
- Vi syns i både intern och extern media.
- Vi arbetar aktivt med att synas på sociala medier (Facebook)
- Vi arbetar för ett fortsatt gott samarbete med våra samarbetspartners och håller dörren öppen för fler intressenter.
- Kretsen möjliggör viltvårdsinsatser mot mink och till förmån för de lokala kräft- och fågelbestånden. Kretsen innehar 4 minkfällor som kan lånas av medlemmar i kretsen. Ytterligare fällor finns i närstående organisationer.

Våra planerade aktiviteter och mål

- Delta vid externa aktiviteter med fokus på medlemsnytta.
- Värna våra befintliga medlemmar samt värva fler nya medlemmar.
- Öka antalet ungdomar & kvinnor bland medlemmarna.
- Anordna en riktade aktiviteter mot barn.
- Anordna en riktade aktiviteter mot ungdomar.

- Medverka i samt arrangera skogsdagars tillsammans med Skogen i skolan.
- Anordna en endagars JAQT-aktivitet under våren samt JAQT-skytte under hösten.
- Anordna en medlems-jakt av med lämplig inriktning.
- Anordna utbildningar.
- Öka antalet mailadresser till medlemmarna från 77,5% till minst 85%
- Öka antalet rapporteringar i viltdata. (2023/2024 Västerbergslagen 46%, Grangärde 50%)
- Delta vid möten initierade av Jägareförbundet Dalarna.
- Skicka ut medlemsinformation via mail till våra medlemmar minst 4 ggr/år.
- Lägga ut eller dela något på kretsens Facebook-sida minst 1 ggr/vecka.
- Utveckla den egna organisationen med fler aktiva medlemmar.
- Arbeta fram projektplan för ”skogsyta” användbar för ungdoms- och skolverksamhet. Finansiering ev med ”Vindkraftspengar”.

1.2 Karta över Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets



1.3 Budget 2025 för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets

Intäkter

Intäkter

Kretsbidrag	12 000
Bidrag Smedjebackens kommun	8 000
Bidrag Ludvika kommun	10 000
Intäkter aktiviteter	
Bidrag Studieförbundet	
Övriga intäkter (bla ränta)	1 000

Summa **31 000 kr**

Kostnader

Kostnader

JAQT	2 000
Jakt och fiskemässa	10 000
Tema älg	2 000
Barn o ungdomsaktiviteter	3 500
Utbildningar	2 000
Övriga aktiviteter. Hund mfl	4 000
Resekostnader	1 000
Övriga kostnader	2 500
Annonsering/ lokal årsmöte	3 500
Banktjänster	900

Summa **31 400 kr**

Resultat - 400 kr

Kommentarer till budgeten:

- Kretsbidraget betalas ut en gång per år och det betalas ut i augusti månad. Summan är 15 kr medlem per medlem. 5 % av medlemspriset (300 kr).
- Bidrag från Smedjebackens kommun söks varje år. (30 april).
- Bidrag från Ludvika kommun söks varje år. (25 september).

1.4 Kalendarium/aktivitetsplan för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets 2025

Månad	Datum och tid	Vad	
Januari	2025-01-09	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2025-01-16	Styrelsemöte JVVK – januari	Grand Hotell Elektra
	2025-01-21	Kretsräkenskaper till revision	
	2025-01-21	Inslag till verksamhetsberättelsen skickas till styrelsen	
	2025-01-28	Kretsräkenskaper tillbaka från revision	
	2025-01-28	Valberedning klara	
	2025-01-30	Kallelse till årsmöte 2025 skickas ut (14 dagar innan årsmötet)	
	2025-01-	Medlemsjakt	
Februari	2025-02-05	Lägg ut årsmöteshandlingar på hemsidan	
	2025-02-12 18.00	Kretsårsmöte VJVVK 2025	Församlingshemmet L-a
	2025-02-12 20.00	Konstituerande styrelsemöte VJVVK	Församlingshemmet L-a
	2025-02-25/26	Sportlovs-aktivitet	Stegelbacken Smedjebacken
Mars	2025-03-06	Inlämning förslag till utmärkelser till länsjaktvårdsföreningen	
	2025-03-06	Inlämning kretsombud till länsföreningsstämman	
	2025-03	Uppföljningsmöte ”Tema älg”	
	2025-03-06	Inlämning av lista på styrelse, valberedning och funktionärer	
	2025-03-06	Motioner till länsjaktvårdsföreningen	
	2025-03-15	Kretsräkenskaper, revisionsberättelse samt kretsårsmötesprotokoll till länsjaktvårdsföreningen.	
	2025-03	Kallelse samt dagordning skickas till styrelsen	
	2025-03- 17.00	Styrelsemöte VJVVK - mars	Grand Hotell Ludvika
	2025-03-29	Länsförbundsstämman (skall hållas senast 15/4, kallelse samt ombudshandlingar skickas ut senast två veckor före stämman)	Lerdalshöjden Rättvik
April			
	2025-04-30	Ansökan om föreningsbidrag ska inlämnas till Smedjebacken	
Maj	2025-05-10/11	Dalarnas Jakt- och Fiskemässa	Smedjebacken
	2025-05-17	JAQT-läger (skytte & hund)	Björnsjö
	2025-05-	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2025-05- 17.00	Styrelsemöte VJVVK – maj	Grand Hotell Elektra
	2025-05-27 18.00	Kretsordförandekonferens JFD	Leksand
	2025-05-	Skyttekväll Ungdom	Nyhammar/Saxhyttan
Juni	2025-06-	Barnaktivitet	Snöån
Juli			

Augusti	2025-08-	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2025-08- 17.00	Styrelsemöte VJVK – augusti	Grand Hotell Elektra
	2025-08-	Kretsmästerskap - Älgbaneskytte	Skjutbanorna
September	2025-09-25	Ansökan om föreningsbidrag ska inlämnas till Ludvika	Ludvika
	2025-09-11	Skogen i skolan – Smedjebackens kommun	
	2025-09-	JAQT skyttekväll	Björnsjö Jaktskyttebana
November	2025-11-	Kretsordförandekonferens JFD	
	2025-11-	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2025-11- 17.00	Styrelsemöte VJVK – november	Grand Hotell Elektra
	2025-11-30	Planeringsinformation och budgetplan skickas till styrelsen	
December			
	2025-12-	Annonsering kretsårsmöte	
	2025-12-31	Motioner till kretsårsmötet skall vara styrelsen tillhanda	
Januari-26	2026-01-	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2026-01-	Medlemsjakt	
	2026-01- 17.00	Styrelsemöte VJVK - januari	Plats ej klar
	2026-01-17	Kretsräkenskaperna till revision	
	2026-01-17	Inslag till verksamhetsberättelse skickas till styrelsen	
	2026-01-24	Räkenskaperna tillbaka från revision	
	2026-01-24	Valberedningen klara	
	2026-01-28	Kallelse till årsmöte 2026 skickas ut (14 dgr innan årsmötet)	
Februari-26	2026-02-04	Årsmöteshandlingar läggs ut på hemsidan	
	2026-02-11 18.00	Kretsårsmöte 2026	
	2026-02-11 20.00	Konstituerande styrelsemöte	

1.5 Kommunikation

Kretsens kommunikation med medlemmarna sker via kretsens hemsida, mailutskick minst 4 ggr/år samt kontinuerligt via kretsens Facebook-sida. För mer detaljer se punkt 1.7.

1.6 Styrelsearbetet i kretsen

Styrelsen träffas drygt en gång per kvartal, totalt fem gånger under verksamhetsåret. Styrelseledamöterna förväntas sätta sig in i de aktuella frågorna samt utföra de uppdrag som man åtagit sig på mötena. Har man ärenden eller saker att lyfta mellan mötena så skickas e-post eller telefonsamtal. Viktigt att alla återkopplar vid e-postfrågor eller samtal.

Stadgedokumentet är vårt styrmedel under verksamhetsåret, samtliga styrelsemedlemmar förväntas läsa dessa inför varje nytt verksamhetsår.

Styrelsemöten hålls företrädesvis på Grand Hotell Elektra Ludvika.

Intern kommunikation

- Den interna kommunikationen beslutas ske via e-post, svar ombedes så att den som sänder vet att samtliga tagit del av informationen.
- Vi använder Dropbox som plattform/mappsystem via nätet för all dokumentation och information för kretsen.

Extern kommunikation

Hemsidan

Kretsen har en undersida på förbundets hemsida, här lägger vi ut information om kretsens arbete. Viktigt att hålla hemsidan uppdaterad med rätt kontaktpersoner etc.

Facebook

Kretsen har en egen öppen Facebook-sida, här lägger vi ut inbjudningar och kortare information/bilder inför och efter genomförda aktiviteter m.m. Här delar kretsen även information från Svenska Jägareförbundet samt Jägareförbundet Dalarna som kan vara av intresse för kretsens medlemmar och övriga som gillar sidan. Viktigt att kretsen aktivt jobbar med denna sida, mål att lägga ut eller dela något på sidan ca 2 ggr/vecka.

Kalender

Kretsen har en undersida på förbundets hemsida, här vi lägger in samtliga aktiviteter, vi lyfter även denna mot skyttebanor och ansvarsområden så att vi lägger in de aktiviteter som genomförs för våra medlemmar.

E-post

Det är viktigt att vi får in så många av medlemmarnas mailadresser som möjligt, det är vårt primära kommunikationssätt. Nyhetsbrev skickas i mailform till kretsens medlemmar minst fyra ggr per år.

Kläder

Jaktvårdskretsen står för profilkläder till styrelsens medlemmar som kan/skall bäras vid mässor, kretsens egna evenemang, samt även vid externa sammankomster där vi ska företräda kretsen.

Kallelser och inbjudan

Alla kallelser/inbjudningar till kommande årsmöten, viktiga händelser och aktiviteter beslutas skickas till medlemmarna via mail, läggs ut på kretsens hemsida och kalendarium samt via kretsens Facebook-sida. Kallelse till årsmöte sker även som beslutats på årsmötet via Svensk Jakt samt Väsman Runt.

Anmälningsformer

Vid anmälan till kretsens aktiviteter använder vi oss i första hand av vår samarbetspartner Studieförbundet anmälningsystem. I andra hand kan användas kretsens mailadress.

Inför styrelsemöten

- Vill man ha med saker på dagordningen så skall detta skickas till ordförande eller sekreteraren 14 dagar innan styrelsemötet.
- Kallelse, dagordning, föregående protokoll och eventuella bilagor skickas av ordförande ut sju dagar innan styrelsemötet till samtliga inom kretsstyrelsen.
- Styrelsemedlem ansvarar själv för att ta med dessa handlingar till kallade möten.
- En vädjan till styrelsen är att anmäla sin eventuella frånvaro innan mötets början.
- Kassören förbereder och bokför i bestämd utfallsrapport så att styrelsen kan följa upp bokföringen och ekonomin under hela verksamhetsåret.

Under styrelsemöten

- Varje ansvarsområde får i uppdrag att förbereda och informera om sitt ansvarsområde inför varje styrelsemöte.
- Beslutspunkterna noteras noga och tas med som bilaga till protokollet, beslutspunkterna sammanfattar paragraf nr i protokoll, beslutspunkts nr, vad beslutet var, vem som ansvarar, deadline för uppdraget och eventuella kommentarer till beslut. Beslutsprotokollet sammanfattas innan mötet avslutas.

Efter styrelsemöten

- Protokoll skrivs och skickas ut till samtliga inom kretsstyrelsen (även de som har ett ansvarsområde ska få protokollet) av sekreteraren senaste 14 dagar efter styrelsemötet.
- Dialoger via e-post och sms kan förekomma, var noga med att svara eller återkoppla emellan mötena.

Övrigt

- Resersättning utgår till styrelseledamot samt områdesansvarig vid resor på uppdrag av kretsen.
- Som ny styrelsemedlem, läs stadgar, befattningsbeskrivning samt verksamhetsplanen.
- Vi har högt i tak och respekterar varandra och våra olika åsikter.

Verksamhetsplan och budget 2025