



Jägareförbundet  
Västerbergslagen

# Verksamhetsplan 2026

## Innehåll

1. Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets – lokalt engagemang är viktigt! .....	3
1.2 Karta över Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets .....	4
1.3 Budget 2026 för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets .....	5
1.4 Kalendarium/aktivitetsplan för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets 2026 .....	6
1.5 Kommunikation.....	7
1.6 Styrelsearbetet i kretsen.....	7

## 1. Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets – lokalt engagemang är viktigt!

Med lokalt engagemang, förmåner, öppenhet, respekt och ansvar förvaltar vi och utvecklar jakt och viltvård i Västerbergslagen.

Svenska Jägareförbundet är **öppet** för alla. Vi värdesätter nya idéer och konstruktiv kritik som en viktig del i demokratin och för utvecklingen av förbundet. Vi vill att fler ska få uppleva jakt och viltvård, på så sätt ökar vi omvärldens kunskap om samspelet mellan vilt, människa och samhälle. Vi är stolta jägare och stolta över att företräda förbundet i allt det vi gör och står för. Vi har **respekt** för viltet, människan och naturen samt har klara jaktetiska riktlinjer. Vi arbetar för att bevara och utveckla den svenska jakten och viltvården, nu och för kommande generationer. Genom kunskap, erfarenhet och tydlighet skapar vi förtroende i vår omgivning vilket är avgörande för den svenska jaktens framtid. Vi respekterar och stödjer varandra för förbundets bästa. Vi tar gemensamt **ansvar** för utvecklingen av Svenska Jägareförbundet. Vi tar ansvar för vår organisation genom att vara lyhörda och förankra våra beslut och vi tar samhällsansvar genom att sakligt framföra fakta. Vårt eget ansvar är grundläggande, men som individer tar vi också ansvar för helheten så att vision, mål och medel hänger ihop.

### *Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets*

- Kretsen omfattning är 211 600 hektar och sträcker sig ifrån Malingsbo i söder (mot Örebro), Ulriksberg i väst, Gyllbergen i norr samt Kolpebo i öster (mot Västmanland).
- 691 st medlemmar (2025-12-31)
- 8 st viltvårdsområden.
- 7 jaktskyttebanor.
- 4 Älgförvaltningsområden och 9 Älgskötselområden berör kretsen.

### *Lokalt prioriterade insatser*

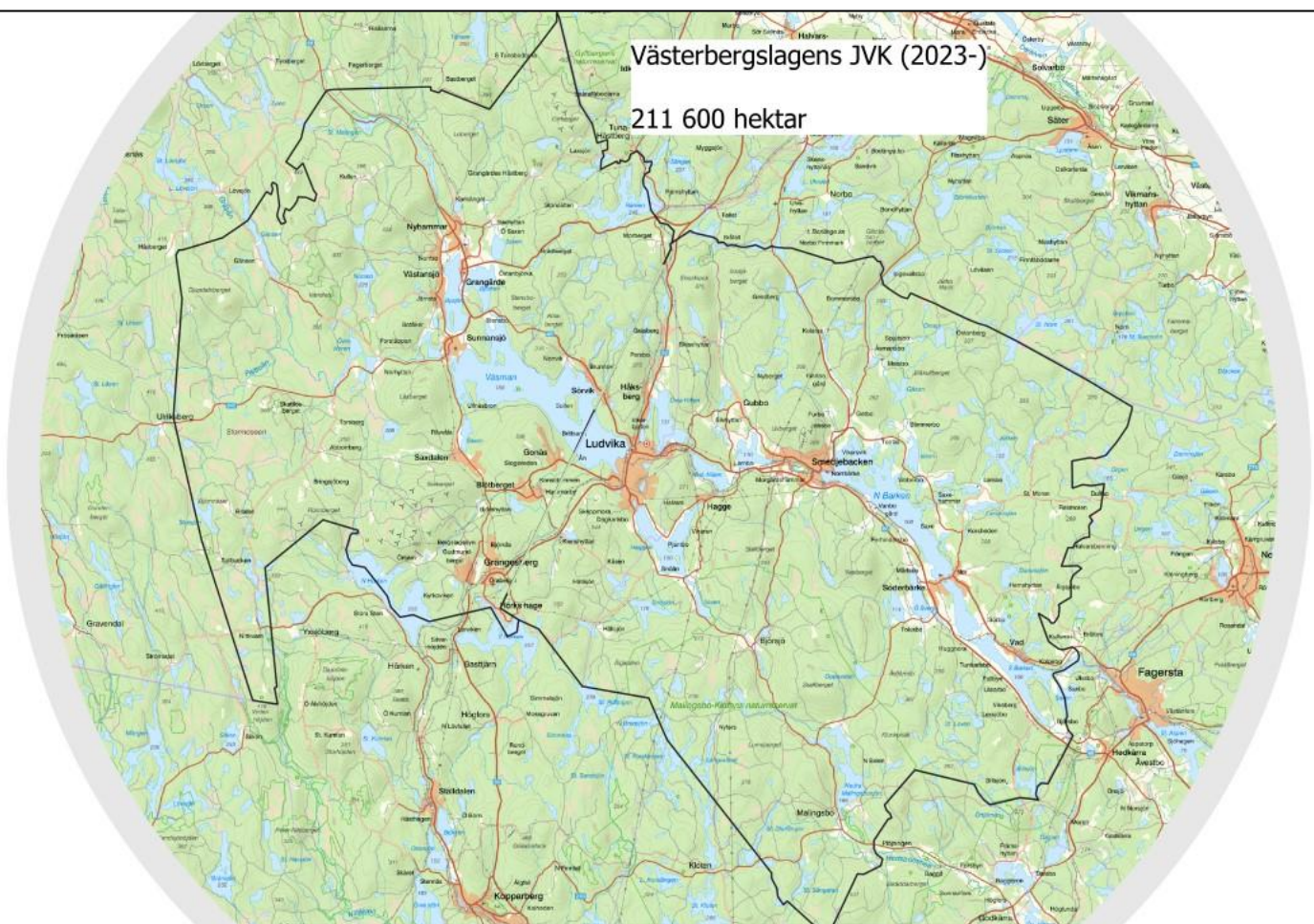
- Vi genomför attraktiva och aktuella aktiviteter och föreläsningar.
- Vi kommunicerar och är synliga på mässor och vid andra tillfällen.
- Stödjer NVR och eftersöksjägarna.
- Driver en aktiv barn- och ungdomsverksamhet.
- Driver en aktiv JAQT-verksamhet.
- Vi syns i både intern och extern media.
- Vi arbetar aktivt med att synas på sociala medier (Facebook)
- Vi arbetar för ett fortsatt gott samarbete med våra samarbetspartners och håller dörren öppen för fler intressenter.
- Kretsen möjliggör viltvårdsinsatser mot mink och till förmån för de lokala kräft- och fågelbestånden. Kretsen innehar 4 minkfällor som kan lånas av medlemmar i kretsen. Ytterligare fällor finns i närstående organisationer.

### *Våra planerade aktiviteter och mål*

- Delta vid externa aktiviteter med fokus på medlemsnytta.
- Värva fler medlemmar.
- Öka antalet ungdomar & kvinnor bland medlemmarna.
- Anordna aktiviteter riktade mot barn och ungdomar.
- Genomföra skogsdag tillsammans med Skogen i skolan.

- Anordna en JAQT aktivitet samt skytte.
- Anordna en medlems-jakt med lämplig inriktning.
- Anordna utbildningar.
- Öka antalet mailadresser till medlemmarna från 80 % till minst 85%
- Öka antalet rapporteringar i viltdata. (Mål 50 %)
- Delta vid möten initierade av Jägareförbundet Dalarna.
- Skicka ut medlemsinformation via mail till våra medlemmar ca 4 ggr/år.
- Att regelbundet lägga ut eller dela något på kretsens Facebook-sida.
- Utveckla den egna organisationen med fler aktiva medlemmar.

## 1.2 Karta över Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets



### 1.3 Budget 2026 för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets

#### Intäkter

##### Intäkter

3000 Kretsbidrag	11 250
3001 Bidrag Smedjebackens kn	8 000
3001 Bidrag Ludvika kommun	8 000
3100 Intäkter aktiviteter	1 000
3600 Övriga intäkter	5 000
Ränteintäkter	500 kr

**Summa** **33 750 kr**

#### Kostnader

##### Kostnader

5940 Jakt och fiskemässa	9 000
5000 Verksamheter/aktiviteter*	15 100
5800 Resekostnader	1 000
5590 Övriga kostnader	2 000
5910 Annonsering/ lokal årsmöte	6 400
6570 Banktjänster	900

**Summa** **33 500 kr**

Resultat 250 kr

#### Kommentarer till budgeten:

- Kretsbidraget betalas ut en gång per år under hösten. Summan är 15 kr medlem per medlem. (Ordinarie medlemskap SVJF 410 kr).
- Bidrag från Smedjebackens kommun söks varje år. (30 september).
- Bidrag från Ludvika kommun söks varje år. (25 september).

## 1.4 Kalendarium/aktivitetsplan för Jägareförbundet Västerbergslagens Jaktvårdskrets 2026

Månad	Datum och tid	Vad	
Januari	2026-01--	Medlemsjakt	
	2026-01-08	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2026-01-14	Inslag till verksamhetsberättelsen skickas till styrelsen	
	2026-01-15	Styrelsemöte JVK – kl. 17.00	LG IT
	2026-01-18	Kretsräkenskaper till revision	
	2026-01-25	Kretsräkenskaper tillbaka från revision	
	2026-01-25	Valberedning klara	
	2026-01-28	Kallelse till årsmöte 2026 skickas ut (14 dagar innan årsmötet)	
Februari	2026-02-04	Årsmöteshandlingar läggs ut på hemsidan	
	2026-02-11 18.00	Kretsårsmöte JVK 2026	Församlingsgården Ludvika
	2026-02-11 20.00	Konstituerande styrelsemöte JVK	Församlingsgården Ludvika
Mars	2026-03-	Ev Sportlovs-aktivitet	Smedjebacken/Ludvika
	2026-03	Inlämning förslag till utmärkelser till länsjaktvårdsföreningen	
	2026-03-	Uppföljningsmöte ”Tema Älg”	
	2026-03-06	Inlämning kretsombud till länsföreningsstämman	
	2026-03-06	Inlämning av lista på styrelse, valberedning och funktionärer	
	2026-03-06	Ev motioner till länsjaktvårdsföreningen	
	2026-03-06	Kretsräkenskaper, revisionsberättelse samt kretsårsmötesprotokoll till länsjaktvårdsföreningen.	
	2026-03	Kallelse samt dagordning skickas till styrelsen	
	2026-03- 17.00	Styrelsemöte JVK - mars	
April	2026-04-11	Länsförbundsstämman (skall hållas senast 15/4, kallelse samt ombudshandlingar skickas ut senast två veckor före stämman)	Falun
	2026-04-	Vård i det vilda - utbildning	
Maj	2026-05-		
	2026-05-	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2026-05- 17.00	Styrelsemöte JVK – maj	
	2026-05-	Ordförandekonferens JFD	
	2026-05-09/10	Dalarnas Jakt- & Fiskemässa	Smedjebacken
Juni	2026-06-		
	2026-06-	Barnaktivitet	Snöån
Juli			
Augusti	2026-08-	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	

	2026-08- 17.00	Styrelsemöte JVK – augusti	
	2026-08-	Kretsmästerskap - Älgbaneskytte	Skjutbanorna
September	2026-09-25	Ansökan om föreningsbidrag ska inlämnas till Ludvika	
	2026-09	Skogen i skolan – Smedjebackens kommun	
	2026-09-30	Ansökan om föreningsbidrag ska inlämnas till Smedjebacken	
November	2026-11-	Ordförandekonferens JFD	
	2026-11-	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2026-11-	Styrelsemöte JVK – november	
	2026-11	Planeringsinformation och budgetplan skickas till styrelsen	
	2026-12-	Annonsering kretsårsmöte	
	2026-12-	Motioner till kretsårsmötet skall vara styrelsen tillhanda	
Januari-27	2027-01-	Kallelse samt dagordning skickas ut till styrelsen	
	2027-01- 17.00	Styrelsemöte JVK - januari	Plats ej klar
	2027-01-	Kretsräkenskaperna till revision	
	2027-01-	Inslag till verksamhetsberättelse skickas till styrelsen	
	2027-01-	Räkenskaperna tillbaka från revision	
	2027-01-	Valberedningen klara	
Februari-27	2027-02-	Kallelse till årsmötet 2027 skickas ut (14 dgr innan årsmötet)	
	2027-02-	Årsmöteshandlingar läggs ut på hemsidan	
	2027-02- 18.00	Kretsårsmöte 2027	
	2027-02- 20.00	Konstituerande styrelsemöte	

## 1.5 Kommunikation

Kretsens kommunikation med medlemmarna sker via kretsens hemsida, mailutskick minst 4 ggr/år samt kontinuerligt via kretsens Facebook-sida. För mer detaljer se punkt 1.7.

## 1.6 Styrelsearbetet i kretsen

Styrelsen träffas drygt en gång per kvartal, totalt fem gånger under verksamhetsåret. Styrelseledamöterna förväntas sätta sig in i de aktuella frågorna samt utföra de uppdrag som man åtagit sig på mötena. Har man ärenden eller saker att lyfta mellan mötena så skickas e-post eller telefonsamtal. Viktigt att alla återkopplar vid e-postfrågor eller samtal.

Stadgedokumentet är vårt styrmedel under verksamhetsåret, samtliga styrelsemedlemmar förväntas läsa dessa inför varje nytt verksamhetsår.

### Intern kommunikation

- Den interna kommunikationen beslutas ske via e-post, svar ombedes så att den som sänder vet att samtliga tagit del av informationen.
- Vi använder Dropbox som plattform/mappsystem via nätet för all dokumentation och information för kretsen.

## **Extern kommunikation**

### *Hemsidan*

Kretsen har en undersida på förbundets hemsida, här lägger vi ut information om kretsens arbete. Viktigt att hålla hemsidan uppdaterad med rätt kontaktpersoner etc.

### *Facebook*

Kretsen har en egen öppen Facebook-sida, här lägger vi ut inbjudningar och kortare information/bilder inför och efter genomförda aktiviteter m.m. Här delar kretsen även information från Svenska Jägareförbundet samt Jägareförbundet Dalarna som kan vara av intresse för kretsens medlemmar och övriga som gillar sidan. Viktigt att kretsen aktivt jobbar med denna sida, mål att lägga ut eller dela något på sidan ca 1 ggr/vecka.

### *Kalender*

Kretsen har en undersida på förbundets hemsida, här vi lägger in samtliga aktiviteter, vi lyfter även denna mot skyttebanor och ansvarsområden så att vi lägger in de aktiviteter som genomförs för våra medlemmar.

### *E-post*

Det är viktigt att vi får in så många av medlemmarnas mailadresser som möjligt, det är vårt primära kommunikationssätt. Nyhetsbrev skickas i mailform till kretsens medlemmar ca fyra ggr per år.

### *Kläder*

Jaktvårdskretsen står för profilkläder till styrelsens medlemmar som kan/skall bäras vid mässor, kretsens egna evenemang, samt även vid externa sammankomster där vi ska företräda kretsen.

### *Kallelser och inbjudan*

Alla kallelser/inbjudningar till kommande årsmöten, viktiga händelser och aktiviteter beslutas skickas till medlemmarna via mail, läggs ut på kretsens hemsida och kalendarium samt via kretsens Facebook-sida. Kallelse till årsmöte sker även som beslutats på årsmötet via Svensk Jakt samt Väsman Runt.

### *Anmälningsformer*

Vid anmälan till kretsens aktiviteter använder vi oss i första hand av vår samarbetspartner Studieförbundet anmälningsystem. I andra hand kan användas kretsens mailadress.

## **Inför styrelsemöten**

- Vill man ha med saker på dagordningen så skall detta skickas till ordförande eller sekreteraren 14 dagar innan styrelsemötet.
- Kallelse, dagordning, föregående protokoll och eventuella bilagor skickas av ordförande ut sju dagar innan styrelsemötet till samtliga inom kretsstyrelsen (samt valberedning).

- Styrelsemedlem ansvarar själv för att ta med dessa handlingar till kallade möten.
- En vädjan till styrelsen är att anmäla sin eventuella frånvaro innan mötets början.
- Kassören förbereder och bokför i bestämd utfallsrapport så att styrelsen kan följa upp bokföringen och ekonomin under hela verksamhetsåret.

### **Under styrelsemöten**

- Varje ansvarsområde får i uppdrag att förbereda och informera om sitt ansvarsområde inför varje styrelsemöte.
- Beslutspunkterna noteras noga och tas med som bilaga till protokollet, beslutspunkterna sammanfattar paragraf nr i protokoll, beslutspunkts nr, vad beslutet var, vem som ansvarar, deadline för uppdraget och eventuella kommentarer till beslut. Beslutsprotokollet sammanfattas innan mötet avslutas.

### **Efter styrelsemöten**

- Protokoll skrivs och skickas ut till samtliga inom kretsstyrelsen (även de som har ett ansvarsområde ska få protokollet) av sekreteraren senaste 14 dagar efter styrelsemötet.
- Dialoger via e-post och sms kan förekomma, var noga med att svara eller återkoppla emellan mötena.

### **Övrigt**

- Resersättning utgår till styrelseledamot samt områdesansvarig vid resor på uppdrag av kretsen.
- Som ny styrelsemedlem, läs stadgar, befattningsbeskrivning samt verksamhetsplanen.
- Vi har högt i tak och respekterar varandra och våra olika åsikter.

Verksamhetsplan och budget fastställs av kretsårsmötet 2026-02-11